

**Frédérique G. - Née**  
**91360 Villemoisson Sur Orge**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 1812290637**

## **Secrétaire commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**1994** : Formation Assistante de Direction

**1985** : Bac  
Baccalauréat G1

### **Expériences professionnelles**

---

**2002 à ce jour** :

Secrétaire Comptable chez Société Point Com sur Villiers Sur Orge  
Domaine : Téléphonie d'entreprises

**1999 - 2001** :

Assistante Commerciale chez Société Absist Picardie sur Creil  
Domaine : Concessionnaire automobiles

**1994 - 1994** :

Secrétaire Commerciale chez Société Axioma sur Tours  
Domaine : Mobilier de bureau

**1991 - 1992** :

Diverses missions d'intérim sur Dijon

**1989 - 1991** :

Secrétaire Bureau d'études chez Société Venfroid sur Perrigny  
Domaine : Froid industriel

**1987 - 1989** :

Secrétaire Comptable chez Société Depierraz sur Oyonnax  
Domaine : Bureautique-Mobilier de bureau

**1986 - 1987** :

Documentaliste chez Lycée Agricole sur Montmorot

### **Logiciels**

---

## Atouts et compétences

---

### Secrétaire Comptable :

- Saisie des achats,
- Saisie des ventes,
- Saisie de la banque et rapprochement bancaire,
- Suivi règlements clients et fournisseurs,
- Suivi du stock, Inventaire
- préparation du bilan,
- Calcul, déclaration et paiement de la TVA,
- Préparation des salaires pour l'expert-Comptable,
- Saisies des écritures de salaires en comptabilité,
- Suivi et paiement des frais...

### Secrétaire Commerciale :

- Accueil des clients,
- Facturation,
- Suivi des dossiers clients
- Organisation des transports,
- Règlements des litiges, ...

### Secrétaire, Secrétaire Bureau d'Etudes et Documentaliste :

- Elaboration des courriers,
- Mise en place du classement,
- Elaboration et suivi des devis,
- Suivi des commandes et livraisons fournisseurs,
- Mise en place des contrats d'entretien clients,
- élaboration des notes de service