

**Féliciana A. - Née**  
**92160 Antony**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1901110623**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +3

Licence Assistante de Gestion Ressources Humaines

**2007** : Bac

Baccalauréat STT Option Action et communication Administrative

**2004** : BEP

BEP Assistante de Direction

**2003** : CAP

CAP Secrétariat bureautique

### Expériences professionnelles

---

**04/2018 - 06/2018** :

Chargée de recrutement et suivi terrain chez Qualisens-le Chesnay

- Diffusion des offres, tri des candidatures
- Pré-qualification, téléphonique, inscription des candidats.
- Affectation des enquêteurs.
- Gestion des mails

**02/2018 - 2018** :

Secrétaire administrative chez Iris France sur Orly

- Traitement des dossiers
- Préparation des documents, saisie de données,
- Scan
- Tri des documents,
- Gestion du courrier

**02/2018 - 03/2018** :

Assistante administrative/recrutement BVA

- Tri des candidatures, enregistrement des cvs
- Gestion des mails.
- Pré-qualification téléphonique, établissement des fiches vacataires, et pointage, .affectation des enquêteurs, déclaration des salariés étrangers

**08/2016 - 2016** :

Chargée de recrutement chez Domicours sur Gennevilliers

- Diffusion des offres d'emploi
- Sourcing
- Planning de rendez-vous
- entretien d'évaluation téléphonique

**11/2014 - 12/2015 :**

Secrétaire administrative chez Xerox sur Paris

- Accueil des stagiaires
- Suivi des stagiaires
- Scan, gestion des stocks, commande.
- Recrutement des stagiaires.

**2006 - 2015 :**

Employée dans l'hôtellerie

## Logiciels

---

Office, Powerpoint

## Atouts et compétences

---

- Traitement des dossiers
- Préparation des documents, saisie de données,
- Scan, gestion des stocks, commande.
- Recrutement des stagiaires.
- Tri des documents,
- Gestion du courrier

## Centres d'intérêts

---

- Voyages
- Cinéma, télévision,
- Internet
- Musique, danse