

Anaïs S. - Née
77700 Magny Le Hongre
8 ans d'expérience
Réf : 1901140824

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

06/2008 : Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

06/2006 : Bac
Baccalauréat Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2018 à ce jour :

Comptable unique chez Olympia Le Tan

- Suivi trésorerie journalière, saisie comptabilité
- Demande des paiements auprès de l'administrateur judiciaire
- Saisie des variables de paie, déclaration TVA, DEB, TVTS, FPC et TA

11/2016 - 05/2018 :

Comptable unique chez Hotel Explorers

- Management et formation d'une apprentie
- Saisie journalière des CA et trésorerie, tenue intégrale de la comptabilité générale et analytique
- Saisie des variables de paie, déclaration TVA, TVTS, FPC et TA

09/2014 - 07/2016 :

Comptable générale chez Steva

- Tenue intégrale de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique de cinq sociétés
- Etablissement des paies ainsi que tous les documents de fin de contrat
- Facturation et relance impayés, préparation dossiers bilan et passation écritures

04/2013 - 09/2014 :

Comptable unique chez Accs Gouy

- Management et supervision d'une assistante
- Tenue intégrale de la comptabilité générale et auxiliaire, gestion trésorerie
- Prévisionnel mensuel et clôture semestrielle
- Emission des quittances termes, pointages des commissions, paiements compagnies
- Ecrit des procédures internes liées à la comptabilité et la gestion en lien avec les gestionnaires

07/2009 - 03/2013 :

Collaborateur comptable chez Le Desk Fiduciaire

- Chargée de la tenue comptable de plusieurs dossiers jusqu'à l'établissement des bilans

- Déclarations sociales et fiscales (URSSAF, TVA , Taxe apprentissage, FPC, ...)
- Etablissement des comptes annuels (liasse fiscale, plaquette), bulletins de paie et contrats de travail

Logiciels

Office, CATIA, Ciel, SAGE, Winpass, Age d'or, Fasmag, E-Fakto

Atouts et compétences

- Tenue intégrale de la comptabilité générale, auxiliaire, analytique, gestion trésorerie
- Etablissement des paies ainsi que tous les documents de fin de contrat
- Facturation et relance impayés, préparation dossiers bilan et passation écritures
- Suivi trésorerie journalière, saisie comptabilité
- Demande des paiements auprès de l'administrateur judiciaire
- Saisie des variables de paie, déclaration TVA, DEB, TVTS, FPC et TA
- Déclarations sociales et fiscales (URSSAF, TVA , Taxe apprentissage, FPC, ...)
- Etablissement des comptes annuels (liasse fiscale, plaquette), bulletins de paie et contrats de travail

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Piscine, vélo, course à pied