

**Séverine D. - Née**  
**77400 Lagny Sur Marne**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1901171307**

## **Assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**1988** : Bac +2 à Lycée Elisa Lemonnier sur Paris  
B.T.S de cosmétique

**1986** : Bac à Lycée Jean Mermoz sur Lagny  
Baccalauréat C

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2018 - 12/2018** :

Assistante de Direction chez Ifits sur Neuilly Sur Marne  
Gestion des dossiers d'inscriptions et de financements des étudiants

**12/1997 - 03/2018** :

Assistante de Direction chez Entreprise Roland Europe sur St Thibault Des Vignes  
\* Assistanat du directeur Européen  
\* Suivi commercial des clients  
\* gestion du personnel et des salaires  
\* Gestion des formations

**05/1996 - 11/1997** :

Assistante de Direction chez Entreprise Flunch sur Chelles  
\* Recrutement du personnel  
\* Assistanat de la direction  
\* Lancement marketing du restaurant  
\* Suivi fournisseurs

**10/1990 - 01/1996** :

Assistante direction des ventes chez Entreprise Coca-cola sur Paris  
\* Assistanat des superviseurs et du directeur régional  
\* Suivi fournisseurs  
\* Suivi sponsoring  
\* Mise en place des événements spéciaux  
\* Gestion du parc auto  
\* Relation clientèle

**1988 - 1990** :

Préparatrice en Cosmétique chez Laboratoires Mayoly Spindler sur Chatou

- \* Sélection des fournisseurs de matières premières
- \* Vérification, mise en application des produits
- \* réception des clients et représentants
- \* Suivi administratif des produits

## Logiciels

---

Office, Sap, Lotus, Corel Draw

## Atouts et compétences

---

Assistanat du directeur

- \* Suivi commercial des clients
- \* gestion du personnel et des salaires
- \* Gestion des formations
- \* Lancement marketing
- \* Suivi fournisseurs
- \* Relation clientèle
- \* réception des clients et représentants
- \* Suivi administratif des produits