

**Audrey T. - Née**  
**94600 Choisy Le Roi**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1901171315**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2015** : Bac +2 à Lycée Mounier sur Chatenay Malabry  
BTS Assistant manager

**2013** : CQP Secrétaire juridique à Centre Esas sur Paris

**2011** : Bac à Lycée Montesquieu sur Le Plessis Robinson  
Baccalauréat STG CGRH

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2018 - 12/2018** :  
Assistante chargée de planification chez Colt (prestataire Connex-it) sur Malakoff

**02/2018 - 06/2018** :  
Assistante Administrative (mission intérim) chez Kofax France Sas sur Suresnes

**10/2017 - 02/2018** :  
Standardiste chez Cabinet Notarial Maître Reyjal sur L'hay Les Roses

**06/2017 - 10/2017** :  
Secrétaire médicale chez Scm Mediparc sur Le Perreux Sur Marne

**09/2016 - 06/2017** :  
Chargé d'accueil Bilingue chez La Poste sur Antony

**03/2015 - 08/2016** :  
Chargé d'accueil Bilingue chez Phone Régie/eden Accueil sur Paris

**09/2014 - 02/2015** :  
Assistant administratif chez Hexapage Finance sur Montrouge

**03/2013 - 03/2014** :  
Secrétaire juridique chez Cabinet Avocats Hoyng Monegier sur Paris

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil Physique et téléphonique des patients
- Prise de rendez vous
- Gestion d'un standard téléphonique
- Affranchissement et distribution du courrier

- Anglais Bilingue
- Rédaction de compte rendu et de courrier administratif
- Gestion de la comptabilité et rédaction des fiches de paie
- Faire des demande d'accès portail : interxion, kayako, equinix, telehouse
- Création des dossiers clients
- Commande de fourniture
- Stérilisation des instruments médicaux
- Encaissement
- Archivage et classement des dossiers.
- Encaissement des honoraires
- Gestion du planning de salles de réunion
- Suivi et relances des impayés
- Maitrise pack office
- Planifier Intervention informatique