

**Aïssa A.** - Née  
**62800 Lievin**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1901211335**

## Gestionnaire administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1998** : Bac +5 à IAE sur Rouen  
DESS Certificat d'Aptitude aux Administrations des Entreprises

**1995** : Bac +2 à Lycée Malraux sur Béthune  
B.T.S Gestion Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### **03/2018 à ce jour :**

Contrôleur de gestion opérationnel du département Montage chez Douai Renault Georges Besse Ca : 53  
Milliards D'euros, Effectif : 125 000 Collaborateurs (chiffre Groupe Renault)  
Etablir le reporting quotidien effectif intérimaire  
Réaliser les points de gestion avec les responsables opérationnels sur le suivi des indicateurs de gestion

#### **05/2009 - 01/2016 :**

Contrôleur de gestion opérationnel du département DMS chez Spie Ile De France Nord Ouest (filiale De Spie  
Sa) : Ca : 500 M€, Effectif : 3 400 Collaborateurs  
Recueillir les informations concernant l'ensemble des comptes et être garant de leurs fiabilités financières.  
Réalisation des points de gestion, établir le reporting mensuel par la mise à jour des indicateurs de gestion.  
Etablir les FORECAST, les BUDGETS par centre opérationnel (3 services, 20 centres opérationnels), 25 MCA

#### **07/2008 - 04/2009 :**

Contrôleur de gestion opérationnel chez Elyo Thp (filiale Services Energie Du Groupe Elyo) : Ca Groupe 2007 :  
2.3 Milliards D'euros, Effectif Groupe : 10 000 Collaborateurs  
Elaboration du budget annuel, des prévisions, du CUT OFF.  
Analyse, suivi et correction des écarts budget/réel par projet, par centre de profit et suivie de la balance âgée  
client

#### **02/2008 - 07/2008 :**

Contrôleur de gestion SI chez Inexia (filiale Ingénierie Des Infrastructures De Transport Du Groupe SnCF) : Ca  
2007 : 65 M€, Effectif : 300 Etp  
Recetter les nouvelles fonctionnalités du module Facturation, du système d'information FINEXIA de QUALIAC.  
Arrêtés mensuels : Mise en place des provisions et produits à recevoir (CUT OFF) : 1 M€/mois.  
Analyse, suivi et régularisation (imputations comptable) des écarts budget/réel, validation des factures

#### **04/2007 - 09/2007 :**

Contrôleur de gestion commerce (budget : 175 M€) chez Gaz De France : Ca 27 642 M€

Mise en place de reporting et de ratios de performance de la téléphonie.

Analyse et suivi en grande masse des frais généraux et écarts budgétaires, cut off.

Mise place du projet interne SOX (SARBANES AND OXLEY).

**05/2006 - 12/2006 :**

Contrôleur de gestion DSI chez Société Générale Asset Management (spécialisée Dans La Gestion D'actif)

Elaboration et suivi budgétaire de 3 centres de coûts : (budget DSI 2006 : 52 M€, effectif DSI : 300 internes et externes).

Mise en place des provisions et produits à recevoir (CUT OFF) : 6 M€/mois et analyse d'écarts budget/réel

**04/2000 - 06/2000 :**

Gestionnaire de compte clients chez Chs : Effectif 290 Salariés, Ca 1999 : 534 M€ Ca

Suivi des règlements clients et relances clients suivi des litiges et des impayés (portefeuille de 50 clients, balance 267 K€)

**01/2000 - 01/2006 :**

Contrôleur de gestion chez Cs Systèmes D'information : 346 M€ Ca, Effectif : 3 000 Salariés

Elaboration du budget annuel (30 M€ CA), des prévisions.

Analyse, suivi et correction des écarts budget/réel par projet, par centre de profit (350 collaborateurs).

Contrôle et suivi des engagements de dépenses (Demandes d'achats), Cut off.

**11/1999 - 03/2000 :**

Assistant contrôleur de gestion chez Sanofi-synthelabo : Effectif 320 Salariés, Ca 1999 : 2.7 M€

détermination des stocks mensuels par établissement, imputations analytiques des factures

**04/1999 - 08/1999 :**

Comptable fournisseurs chez Factorem : Effectif De 300 Salariés, Ca 1998 : 68 M€

saisie factures fournisseurs, lettrage de comptes, rapprochement bancaire

## Logiciels

---

Office, Sage, Sap, ASAP, QUALIAC, ORACLE

## Atouts et compétences

---

saisie factures fournisseurs, lettrage de comptes, rapprochement bancaire, détermination des stocks mensuels par établissement, imputations analytiques des factures, Elaboration du budget annuel et des prévisions, Analyse, suivi et correction des écarts budget/réel, Contrôle et suivi des engagements de dépenses (Demandes d'achats), Cut off, Analyse, suivi et régularisation (imputations comptable) des écarts budget/réel, validation des factures

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

musique, cinéma, lecture, sport (course à pied, fitness)