

Jocelyne M. - Née
94310 Orly
36 ans d'expérience
Réf : 1901220529

Secrétaire / assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1979 : BEP

BEP Sténo dactylo correspondancière

1979 : CAP

CAP Sténo dactylo

Expériences professionnelles

12/2006 - 10/2014 :

Assistante technico-commerciale chez Kroll Ontrack sur Verrières Le Buisson

Récupération de données sur ordinateurs

Clients particuliers et entreprises

07/2002 - 12/2006 :

Secrétaire chez Ibas sur Rungis

Récupération de données sur ordinateurs

Clients particuliers et entreprises

06/2001 - 07/2002 :

Secrétaire chez Isard sur Rungis

Récupération de données et réparation de matériel informatique

08/1990 - 11/2000 :

Secrétaire du service chez Groupe De Presse Mereau

04/1979 - 08/1990 :

Secrétaire du Directeur SAV & de commerciaux chez Monarch France sur Villejuif

- préparation des dossiers pour le service formation

- responsable services généraux appels d'offres

ingénieurs

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Accueillir les clients

Gestion du standard : informer et orienter les clients

Transmission des appels auprès des différents services et départements

Clients, facturations ...) & Rédaction des courriers

Tenue des agendas des commerciaux (prise de rendez-vous, information et renseignement clients ...)

Traitement des courriers : rédiger les réponses suites aux demandes des clients

Facturation

Enregistrement des commandes

Suivi des factures

Emissions et suivi des devis

Relance des paiements clients

Gestion des litiges clients