

Catherine B. - Née
24700 St Remy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1901220646

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1988 : CERTIFICAT D'APTITUDE A L'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées) à IAE sur Clermont Ferrand

1987 : Bac +4 à Université d'Auvergne
MAITRISE SCIENCES ECONOMIQUES OPTION GESTION DES ENTREPRISES

Expériences professionnelles

07/2018 à ce jour :

Comptable unique chez Négociant En Vins

Comptabilité générale et analytique, gestion de la trésorerie, gestion des clients et fournisseurs, gestion des créances factorées, frais de déplacements, gestion des courtiers et des agents commerciaux, dématérialisation, suivi des productions, appels d'offres fournisseurs

04/2017 à ce jour :

Comptable et conseiller d'entreprise bénévole

Comptabilité générale, déclarations fiscales et sociales, établissement des liasses fiscales, révisions comptables sur plusieurs exercices, création d'entreprises, reprise de fonds de commerce, gestion de la paie, aide à la gestion et à l'administration pour des TPEs appartenant à plusieurs amis

03/2013 - 12/2017 :

Expert indépendant de projets de recherche

Mission ponctuelle auprès des agences de recherche de la Commission Européenne

Expertise et évaluation de projets de recherche pour accord de financements européens (Plan européen de recherche H2020). Evaluation des impacts scientifiques, technologiques et économiques des projets présentés.

Travail en comité d'experts européens

Rapporteur des projets auprès de la CE

03/2009 - 04/2017 :

Responsable recherche et développement chez Enersun sur Rians

Gestion et coordination des projets européens de recherche: Budget unitaire moyen : 1,5 millions d'euros

Reportings scientifiques, administratifs et financiers au niveau des partenaires européens et au niveau de la Commission Européenne,

Rédactions des livrables (anglais), veille scientifique et technologique, gestion de la PI et dépôt des brevets

Gestion comptable, administrative et financière de l'entreprise (bénévolat)

03/1993 - 01/2007 :

Responsable administratif et financier chez Azur Chauffage sur Rians

Gestion complète de l'entreprise

Comptabilité générale jusqu'au bilan social, fiscal et réglementaire (déclarations sociales fiscales et contentieux)

Facturation, gestion clients et fournisseurs

Gestion administrative et juridique

Gestion du planning des interventions et des travaux

Négociation et réalisation de la cession partielle du fonds de commerce

04/1990 - 03/1993 :

Analyste financier chez Crédit Maritime Et Mutuel sur Marseille

Responsable de la clientèle des professionnels (pêcheurs et autres professionnels)

Suivis quotidiens des engagements

Dossiers de demande de prêts professionnels

Analyses financières des dossiers clients professionnels

03/1989 - 03/1990 :

Comptable unique chez Franchise Boulanger sur Clermont Ferrand

Comptabilité générale jusqu'au bilan

Gestion sociale (paie, contrat de travail etc)

Déclarations fiscales et sociales

02/1988 - 06/1989 :

Conseiller en informatisation chez Progia sur Clermont Ferrand

Conseiller en informatisation des entreprises

Analyse des besoins, mise en place des moyens

Formation du personnel

Participation au développement d'un système expert de comptabilité

Gestion complète de l'entreprise

09/1986 - 06/1989 :

Chargée d'enseignement en analyse financière chez Université D'auvergne Ufr Sciences économiques

Chargée des travaux dirigés en comptabilité et analyse financière des entreprises pour des étudiants de

Maitrises es sciences économiques (toutes options)

Correction des copies pour les examens

Suivis des stagiaires

Jury Soutenance des mémoires

10/1985 - 10/1986 :

Conseiller en gestion stagiaire chez Cabinet Dulac

2 stages en cabinet de conseil en gestion et finances d'entreprises.

Analyse financière et de gestion d'entreprises en difficulté -rédaction des propositions de redressement,

Analyse financière, de gestion et de marché pour rachat d'entreprises, évaluations des entreprises,

participations aux négociations vendeurs-acheteurs

Logiciels

Office, Ciel, CEGID, MAGNUM

Atouts et compétences

Gestion et administration d'entreprise

Comptabilité générale et analytique

Gestion de trésorerie

Analyse et audits financiers
Droit des sociétés
Droit social et fiscal
Évaluation d'entreprises
Management propriété intellectuelle (dépôt et gestion des brevets)
Connaissance des outils de financements européens : connaissance des procédures de sélection des projets par les expert de la CE (procédure identique au niveau national), montage et coordination de projets européens (ou nationaux) et optimisation des dossiers pour obtention des financements.
Management de réunion et de groupe hétérogène (techniciens, universitaires, dirigeant de PME et de grands groupes, de laboratoires scientifiques, nationalités différentes etc)
Gestion et coordination de projets (importantes qualités de diplomatie et négociation), respects des procédures et échéances (deadline)
Rédactions de rapports complexes d'analyses (scientifiques, techniques, économiques, financiers) en français et anglais
Formation de personnel

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Administrateur au Conseil d'Administration de la CAPEB Vaucluse et vice présidente de la section plombiers chauffagistes (2001 à 2010)
Administrateur au Conseil d'Administration du pôle de compétitivité CAPENERGIES (2010-2012), représentante des TPE aux côtés des grands groupes (EDF, AREVA, CEA, etc)
Présidente de l'Association Les Chevaliers de Légendes (2016-17)
Secrétaire de l'Association Les Chevaliers Gentilhommes (2016-17)
Préparation et réalisation de la fusion des 2 associations
Secrétaire générale de l'Association Les Chevaliers Gentilhommes et de Légendes depuis 2018
Trésorier et comptable de l'Association Castillon 1553 (Bataille de Castillon)
Reconstitutions historiques (périodes médiévales Xème à XIIIème siècles)
Randonnées équestres
Randonnées pédestres
Pastelliste et aquarelliste amateur