

**Jessica B.** - Née le 03/00/1987  
**91860 Epinay-sous-sénart**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 1901250624**

## Hôtesse d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2011** : Bac +3 à Université d'Evry Val d'Essonne  
Licence A.E.S

**2010** : Bac +2 à Lycée Antoine de Saint Exupéry sur Créteil  
BTS M.U.C

**2006** : Bac à Lycée Nord Basse - Terre sur La Ramée  
Baccalauréat Technologique en Option Action et Communication Administrative

### Expériences professionnelles

---

**08/2013 - 11/2018** :

Hôtesse de caisse polyvalente chez Furet Du Nord sur Lieusaint

Accueil clients, Enregistrement des articles, Encaissement, Renseignements clients, Développement et Animation de

Différents services du magasin (carte de fidélité, cartes cadeaux, pochettes cadeaux, retours, échanges), Mise en rayon.

Recouvrement de livres, a participé à l'intégration des CDD sur les périodes de Noël (formation du poste de travail). Correspondance avec différentes structures pour la distribution de lots gratuits pour des kermesses, tombola et fêtes de fin d'année ; Accueil téléphonique et remboursement d'articles, retours d'articles en librairie, Vente d'articles du magasin, Facturation

**06/2013 - 07/2013** :

Hôtesse de Caisse Administrative chez Feu Vert sur Vitry - Sur - Seine

Encaissement des produits et des prestations du Centre Auto ; Accueil des clients entrants et sortants ;

S'occuper des tâches administratives telles que la procédure d'enregistrement du certificat d'immatriculation d'un véhicule, du paiement en plusieurs fois des réparations automobiles via notre partenaire Cofidis ; Vérification du fond de caisse à la prise de poste et effectuer le comptage de la caisse à la fermeture du magasin

**06/2011 - 04/2013** :

Vendeuse chez Bijou Brigitte sur Arcueil

Assurer la vente de bijoux fantaisies et d'accessoires de mode, de bijoux Argent 925, la transmission des commandes par voie informatique, l'encaissement des ventes, les versements bancaires des recettes hebdomadaires, et procéder au Merchandising des vitrines ; gérer l'ouverture et la fermeture de l'Unité Commerciale ; réceptionner les colis (Réassort, Gestion des stocks), réalisations d'inventaires ; accueillir, conseiller et orienter la clientèle ; Assurer la clôture administrative du mois, Gestion du planning (Remplaçante de la responsable du magasin).

**07/2010 - 09/2010 :**

Intérimaire chez Adecco sur Créteil

préparation de commandes, de tenue de rayon, de traitement de flux, de mise en rayon,  
De vente, de mise en rayon, de cintrage de textile, qui s'est déroulé au sein des sociétés : Go Sport Créteil  
Soleil,  
Décathlon et Kiabi de Créteil Pompadour, H&M Créteil Soleil, Giga Store Créteil l'échat, Camaïeu de Belle Epine

**09/2009 - 02/2010 :**

Stagiaire chez La Grande Recre sur Quincy - Sous - Sénart

Réalisation d'un projet de développement de l'unité commerciale : Amélioration du traitement du service après -  
vente

**10/2008 - 02/2009 :**

Stagiaire au sein du rayon Petit Electroménager chez Darty sur Créteil

**07/2008 - 08/2008 :**

Animatrice de Vente chez Castorama

Ventes de pots de peintures

**10/2007 - 06/2008 :**

Stagiaire au sein du rayon Petit Electroménager chez Darty sur Créteil

Réalisation de missions en relation avec la clientèle et le management :

Accueil, Conseil et Service client, Vente, prise et saisie de commandes, réalisation du planning, animation d'une  
réunion,

Réaménagement du rayon et de la vitrine, encaissement des produits, surveillance de la concurrence,  
étiquetage,

Mise en rayon, merchandising, rangement, étude de concurrence (questionnaire d'enquête), animation d'équipe  
Exploitation et Consultation des Outils d'accès à Internet et Intranet

**01/2007 - 05/2007 :**

Animatrice Commerciale chez Martinsart Antilles Guyane sur Abymes

Promouvoir des Produits d'éveil et de soutien scolaires multimédias

**12/2006 - 03/2007 :**

Animatrice Commerciale chez Societe Animation Guadeloupe Et Produit sur Jarry

**08/2006 - 2006 :**

Assistante de la Secrétaire Commerciale chez SociÉTÉ Avant-garde Service Dell sur Jarry

Aide logistique, Vérification et actualisation des commandes, Réception des appels, Réalisation de Fiches  
Produit,

Accueil client, rédaction et saisie de courrier, classement, archivage et gestion de dossiers, de commandes  
Exploitation de fichiers, gestion du planning, devis et facturation

**08/2006 - 09/2006 :**

Animatrice de Vente chez Carrefour Destreland sur Baie - Mahault

Accueil, Conseil, service clients, vente d'ordinateurs, animation en grande surface

## Logiciels

---

Office, Powerpoint, SPHINX, GANTT PROJECT, AS400, ETHNOS, Access

## Atouts et compétences

---

Accueillir, conseiller et orienter la clientèle, Enregistrement des articles, Encaissement, Renseignements clients, Développement et Animation de

Différents services du magasin (carte de fidélité, cartes cadeaux, pochettes cadeaux, retours, échanges), Mise en rayon, ventes, Assurer la clôture administrative du mois, Gestion du planning, réalisations d'inventaires

## Centres d'intérêts

---

- Lis des romans, des revues de presse

-  Cinéma et inscrite dans une salle de sport