

Aurélia H. - Née
75012 Paris
8 ans d'expérience
Réf : 1901281643

Responsable technique amiante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

2014 : Formation Diagnostics Immobilier à ODE Formation sur Montreuil

2013 : Formation Maitrise d'ouvrage à Centre Demos

2011 : Bac +5 à ESG/PPA sur Paris

MBA Administration des Ressources Humaines/ MBA Ingénierie financière
(Titre certifié par l'Etat niveau I) ESG

2005 : Bac à Lycée Simone Signoret sur Vaux Le Pénil

Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

03/2018 à ce jour :

Diagnostiqueur Amiante (responsable technique) chez Exim

- Diagnostics amiante : DTA, DAT, Avant démolition
- Diagnostics immobilier vent et location(DPE, loi carrez, termites, plomb, amiante (avec mention) ; gaz, électricité, Ernmt)
- Suivi clientèle (accompagnement client, visite de chantier, établissement des devis, suivi de mission...)
- Gestion d'équipe

01/2015 - 02/2018 :

Opérateur de diagnostics amiante chez Bc2e/bc2a

Diagnostics immobilier (DPE, loi carrez, termites, plomb, amiante (avec mention) ; gaz, électricité, Ernmt)

- Gestion d'équipe (management de 4 personnes)
- Gestion Commerciale (analyse du besoin client, accompagnement client,visites préalables, suivi de missions, rendu des rapport, établissement des devis...)

12/2013 - 09/2014 :

Consultante IT

Pilotage et Intégration de projet IT/Maitrise d'ouvrage

- Intervention en domaine de production/ base Oracle (SQL)
- Gestion/administration d'applications (documentum, sharpoint, clintrial)

08/2013 - 12/2013 :

Consultante RH chez Iorga Groupe

Identifier et sélectionner les candidats

- Mener l'entretien physique des candidats et contrôle de références

- Rédiger les annonces, établissement des contrats

10/2010 - 08/2012 :

Chef de projet RH chez Avanista Cachan

Reporting client: gérer le budget et le planning

- Former et manager les chargés de recrutement
- Gérer les relations clients : analyse des besoins, suivi des demandes, accompagnement de projet
- Administration du personnel (DUE, gestion, saisie des contrats, relevé d'heures...)
- Identifier et sélectionner les candidats (MOA, MOE, ingénieurs...)
- Mener l'entretien physique des candidats et contrôle de références
- Rédiger les annonces et organiser les sessions de recrutement
- Accompagner les intérimaires dans leur projet de carrière

06/2008 - 08/2008 :

Chargée de mission chez Habitat For Humanity

Confection des dossiers administratifs, budget, planning

- Suivre et accompagner les projets de construction
- Sélectionner les bénévoles

Atouts et compétences

- Diagnostcs amiante : DTA, DAT, Avant démolition
- Diagnostics immobilier vent et location(DPE, loi carrez, termites, plomb, amiante (avec mention) ; gaz, électricité, Ernmt)
- Suivi clientèle (accompagnement client, visite de chantier, établissement des devis, suivi de mission...)
- Gestion d'équipe

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

théâtre, cinéma, boxe, littérature, mode, voyages, informatique