

**Orlac K. - Né**  
**91940 Les Ulis**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1901281650**

## Assistant comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +4 à Conservatoire Nationale des Arts et Métiers sur Evry  
Diplôme de Responsable Comptable Niveau II (Bac+4 en cours)

**2004** : Bac +2 à Ecole Marocaine d'Electronique Pratique EMEP , Maroc  
DTS Maintenance des systèmes informatiques

**1998** : Bac  
Baccalauréat série C Option Maths-physique

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2017 à ce jour :**

Technicien support sur les logiciels EBP chez Comearth

- Support technique sur les logiciels EBP compta, Gestion commerciale, Devis et Facturation ;
- Prise en main des fonctionnalités simples sur le logiciel de compta Open Line ;
- Maintenance de niveau I, installation et activation des logiciels ;
- Migrations, transferts et récupération des données des technologies C++ vers l'Open Line.
- Mission de soutien opérationnel sur le plateau

#### **12/2016 - 08/2017 :**

Chargé de clientèle pour vente privee.com chez Comearth

- Traitement demandes d'informations et réclamations par e-mail ;
- Traitement des demandes par courrier des membres vente-privee.com

#### **07/2016 - 12/2016 :**

Stagiaire chez Hsi Bd Dom' Essonne

- Rapprochements bancaires et lettrage des comptes ;
- Clôtures d'exercices et bilan ;
- Saisie et enregistrement factures ;
- Ecritures d'inventaire ;
- Facturation et relances clients ;
- Déclaration de tva ;
- Déclarations et règlements des cotisations URSSAF, Prévoyance sur Net entreprise

#### **01/2014 - 07/2015 :**

Responsable SAV chez Magasins Sfr Et Fnac

- Animation et encadrement vendeurs sur les missions et procédures SAV ;
- Analyse, diagnostic et validation des pannes de niveau I ;

- Gestion litiges ;
- Gestion de stocks ;
- Supervision d'opérations logistiques diverses : enlèvements et livraisons colis ;
- Gestion administrative des dossiers - relances - archivage ;
- Facturation, devis de réparation ;
- Consolidation des dossiers assurance mobiles et contrats clients ;
- Remplacement manager en cas d'absence ;
- Audit SAV

#### **2012 - 2013 :**

Opérateur et contrôleur de qualité chez Entreprise Photobox sur Sartrouville

- Contrôle qualité livres photos ;
- Emballages livres photos au moyen d'une machine semi-automatisée ;
- Réconciliation livres photos et classement dans une armoire automatisée

#### **2004 - 2008 :**

Chargé de clientèle back-office SFR chez Groupephone

- Traitement tickets incidents remontés par le service client SFR ;
- Traitement réclamations clients SFR par mail ou courrier ;
- Recouvrement amiable clients abonnés SFR ;
- Relation distribution SFR

### **Logiciels**

---

Office, EBP, Ciel, Sage

### **Atouts et compétences**

---

- Rapprochements bancaires et lettrage des comptes ;
- Clôtures d'exercices et bilan ;
- Saisie et enregistrement factures ;
- Ecritures d'inventaire ;
- Facturation et relances clients ;
- Déclaration de tva ;
- Déclarations et règlements des cotisations URSSAF, Prévoyance sur Net entreprise