

Dominique P. - Née
93330 Neuilly Sur Marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1901291137



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1978 : Bac à Lycée Professionnel D'Alembert
Bac G1 de secrétariat

Expériences professionnelles

2002 - 2017 :

Assistante de Direction chez Pharmacie Italie - Tolbiac sur Paris

Gestion de la facturation

- Gestion des courriers (réception et rédaction)
- Responsable des caisses
- Etablissement et gestion du tiers-payant
- Rédaction des contrats de travail
- Accueil téléphonique
- Relation avec les laboratoires

2001 - 2002 :

Assistante de Direction chez Cabinet Elysée Vendôme sur Paris

Accueil Physique et téléphonique de la clientèle

- Gestion des rendez-vous clients
- Prise en charge des tâches administratives

1997 - 1999 :

Assistante de Direction chez Tlc (opérateur En Communications Internationales) sur Issy-les-moulineaux

- Accueil Physique et téléphonique de la clientèle
- Gestion des courriers et rendez-vous clients
- Gestion des dossiers clients
- Prise en charge des tâches administratives

1980 - 1996 :

Assistante Administrative chez Ccme (établissement Financier Destiné Aux Entreprises De Btp) sur Paris

Accueil Physique et téléphonique

- Gestion des dossiers clients
- Prise des rendez-vous clients

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique
- Gestion des courriers (réception et rédaction)
- Gestion des rendez-vous clients
- Prise en charge des tâches administratives
- Responsable des caisses
- Gestion de la facturation
- Etablissement et gestion du tiers-payant
- Rédaction des contrats de travail

Centres d'intérêts

Musique, lecture, voyages