

**Dominique P. - Née**  
**93330 Neuilly Sur Marne**  
**37 ans d'expérience**  
**Réf : 1901291137**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1978** : Bac à Lycée Professionnel D'Alembert  
Bac G1 de secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **2002 - 2017** :

Assistante de Direction chez Pharmacie Italie - Tolbiac sur Paris

Gestion de la facturation

- Gestion des courriers (réception et rédaction)
- Responsable des caisses
- Etablissement et gestion du tiers-payant
- Rédaction des contrats de travail
- Accueil téléphonique
- Relation avec les laboratoires

#### **2001 - 2002** :

Assistante de Direction chez Cabinet Elysée Vendôme sur Paris

Accueil Physique et téléphonique de la clientèle

- Gestion des rendez-vous clients
- Prise en charge des tâches administratives

#### **1997 - 1999** :

Assistante de Direction chez Tlc (opérateur En Communications Internationales) sur Issy-les-moulineaux

- Accueil Physique et téléphonique de la clientèle
- Gestion des courriers et rendez-vous clients
- Gestion des dossiers clients
- Prise en charge des tâches administratives

#### **1980 - 1996** :

Assistante Administrative chez Ccme (établissement Financier Destiné Aux Entreprises De Btp) sur Paris

Accueil Physique et téléphonique

- Gestion des dossiers clients
- Prise des rendez-vous clients

### Logiciels

---

Office

## Atouts et compétences

---

- Accueil téléphonique
- Gestion des courriers (réception et rédaction)
- Gestion des rendez-vous clients
- Prise en charge des tâches administratives
- Responsable des caisses
- Gestion de la facturation
- Etablissement et gestion du tiers-payant
- Rédaction des contrats de travail

## Centres d'intérêts

---

Musique, lecture, voyages