

Stéphanie P. - Née
77590 Bois Le Roi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1901291232

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1992 : Diplôme I.S.E.M, ESMOD à École de commerce sur Paris

1989 : Bac +3 à Université Paris VII sur Paris
Licence Sciences de la Nature et de la Vie

1986 : Bac à Lycée François Couperin sur Fontainebleau
Baccalauréat D

Expériences professionnelles

11/2015 à ce jour :
Service facturation chez Clinique Du Pays De Seine sur Bois Le Roi

09/2013 à ce jour :
Assistante comptable et administrative chez Association Usb

11/2012 - 08/2013 :
Aide-comptable chez Maraîchers Verdure sur Chailly-en-bière

02/2012 - 09/2015 :
Assistante administrative chez Dessine-moi Un Mouton sur Bois Le Roi
Structure d'accueil de jeunes enfants

1996 - 2012 :
Négociatrice en immobilier chez L'immobilière Bellifontaine Et La Chartrettoise sur Fontainebleau

1994 - 1995 :
Assistante de Collection chez Jacadi sur Boulogne-billancourt

1992 - 1993 :
Assistante Chef de Produit chez Cacharel Enfant sur Paris

Logiciels

Office, Ciel, Cador, Gertrude, Epione

Atouts et compétences

• Saisir les écritures comptables

- Passer les OD de régularisation
- Saisir les factures, suivre les paiements et effectuer les relances
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Etablir un prévisionnel
- Suivre un budget
- Etablir un contrat de travail
- Vérifier les éléments d'activité du personnel
- Accueillir les clients et définir leurs besoins
- Réaliser le suivi des activités administratives
- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer

Permis

Permis Permis B