

**Nathalie F. - Née**  
**77000 La Rochette**  
**35 ans d'expérience**  
**Réf : 1901300609**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1982** : BEP  
B.E.P de Comptabilité 1 er et 2ème degré de Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### **2006 à ce jour :**

Comptable unique chez Groupe Actiretraite Ehpad sur St Fargeau  
Comptable unique de 2 grosses structures d'une Holding et 2 SCI Gestion location  
Comptabilité générale jusqu'au bilan, préparation total du bilan pour les plaquettes,  
Social : payes (120 salariés) DSN, contrat de travail (tout ce qui est lié au social) gestion du personnel, planning,  
attestations diverses pour la SS ...  
Secrétariat divers, facturation

#### **2004 - 2006 :**

Comptable unique chez JI International sur Vert St Denis  
Comptable unique : Comptabilité jusqu'au bilan et Social  
Salaire : (250 bulletins de salaire, cadres, employés,) contrat de travail, attestations  
diverses, gestion du personnel ...

#### **1999 - 2004 :**

Comptable unique chez La Dynamique Électrique sur Sivry Courtry  
Comptable unique : Comptabilité jusqu'au bilan, social, préparation de dossier d'appel d'offre, facturation prorata  
de chantier

#### **1998 - 1999 :**

Comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Socogere sur Melun  
Comptabilité générale, sociale, fiscale, gestion de dossier client jusqu'au bilan et plaquette fiscale

#### **1996 - 1998 :**

Comptable unique chez Eurostip-cip Chaudronnerie  
Comptable unique : Comptabilité jusqu'au bilan, facturation ...

#### **1991 - 1996 :**

Comptable chez CrÈche Moret Sur Loing Association  
Comptabilité générale, secrétariat divers

**1988 - 1991 :**

Comptable chez Ets Beauvallet sur La Rochette  
Comptabilité générale (expérience grande distribution)

**1983 - 1983 :**

Aide comptable chez S.b.a Peugeot sur Avon  
Comptabilité générale

**1983 - 1988 :**

Comptable chez U.t.a Unitours sur Paris  
Comptabilité clients et fournisseurs, secrétariat divers

## Logiciels

---

Office, Ciel, Sage, EBP, LIBEL, WINFIP, WINFIC, MULTI DEVIS

## Atouts et compétences

---

Comptabilité : Rapprochement bancaire, clients, fournisseurs, effets de commerce, préparation du bilan, déclaration de TVA, Prorata de TVA et vérification, CVAE, IS

Facturation, relance, gestion des situations mensuelles, retenue de garantie, suivi de chantier, PPSPS, dossier d'appel d'offre, gestion des titres de placement (portefeuille d'actions)

Comptabilité analytique, comptabilité de marchand de bien et comptabilité spécifique au bâtiment et de SCI immobilière

Social : Fiches de paye, variables de paye, contrat de travail, DSN, gestion du personnel...

Déclarations : URSSAF, Retraite, DADS-U, DSN, FONGECIF, CIL, ORGANIC, formation professionnelle, formation continue, taxe d'apprentissage, taxe sur les salaires, divers papiers fiscaux

## Permis

---

Permis Permis B