

Magali B. - Né le 00/00/1987
77520 Montigny Lencoup
9 ans d'expérience
Réf : 1901300700



Secrétaire commerciale / assistante qualité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2009 : Bac +2 à Lycée Uruguay France sur Avon
BTS Assistant de Direction

2006 : Bac à Lycée Flora Tristan sur Varennes
Baccalauréat STT option A.C.A

Expériences professionnelles

10/2012 à ce jour :
Secrétaire commerciale et d'Assistante qualité chez Bmw Panel sur Vert St Denis

01/2010 - 09/2012 :
Secrétaire d'Accueil Facturière chez Volkswagen Mtpa sur Varennes Sur Seine

03/2009 - 09/2009 :
HoTESSE DE CAISSE chez Carrefour sur Montereau

11/2008 - 2008 :
Stage de 6 semaines chez Cza Chateauneuf sur Champagne Sur Seine

11/2007 - 2007 :
Stage de 6 semaines chez Inderflex sur Le Châtelet En Brie

05/2006 - 06/2006 :
Stage de 6 semaines chez Schefenacker sur Dammarie-les-lys

Logiciels

Office, Powerpoint, Sage, l'CARE DMS

Atouts et compétences

Gestion de budget,
? Gestion d'agenda, prise de rendez-vous, plannings,
? Gestion des dossiers de sinistres,
? Accueil physique et téléphonique, filtrage d'appel, gestion courrier,
? Facturation, encaissement, enregistrements comptables simples, relance client, Classement,
? Assistanat classique, qualité et commercial (Saisie de courriers, notes, affiches, prise de notes rapide, création de tableaux, graphiques, plannings, comptes rendus de réunion, analyses de tableaux, création carte grise, dossiers livraisons, participation audit norme ISO, etc...)

? Contrôle mensuel (base d'achat, élaboration des marges...).