

**Yassine B. - Née**  
**92270 Bois-colombes**

**Réf : 1902010621**

## **Directeur administratif et financier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2014** : Bac +5 à ISC sur Paris

MBA International Business and Project Management

**2004** : D.E.S.C.F à Conservatoire Des Arts et Métiers 'I.N.T.EC '

**2002** : D.E.C.F à Conservatoire Des Arts et Métiers 'I.N.T.EC '

**1999** : Bac +2 à I.C.O.G.E.S

B.T.S.Comptabilité et Gestion d'Entreprise

**1997** : Bac

Baccalauréat Scientifique

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2016 à ce jour** :

Directeur Administratif Et Financier chez Smalto (ca : 15m€, 5 Filiale, 80 Salariés)

- Définition de la politique financière et des axes de progrès du groupe,
- Pilotage et production des comptes sociaux et consolidés de l'ensemble du groupe,
- Élaboration des tableaux de bord mensuels, du budget annuel, des prévisions trimestrielles et des PMT,
- Gestion quotidienne de la trésorerie,
- Gestion des dossiers juridiques, fiscaux, assurances et suivi des contentieux,
- Organisation des conseils d'administration, les assemblées générales dans le respect des obligations légales,
- En charge des relations avec les CAC, les administrations, les banques et les conseils externes,
- Négociation, contrôle des engagements juridiques, validation de l'ensemble des contrats,
- Supervision et ordonnancement de la production, la planification et l'activité logistique,
- Mise en place des contrats, négociation des prix d'achat, délais et qualité,
- Management d'une équipe de 7 personnes (comptabilité, contrôle de gestion, achat, logistique et IT).

**08/2015 - 08/2016** :

Directeur chez A.m Experts Djazair (ca : 2m€, 18 Salariés)

- Encadrement de missions sur l'ensemble des activités,
- Pilotage de missions, appui technique à la gouvernance, élaboration d'outil de pilotage de la performance, mise en place de CSP et de procédure,
- Recrutement et management des équipes,
- Gestion de P&L,
- Gestion de la relation commerciale, prospection et développements de clients

**01/2015 - 08/2015** :

**Responsable Financier chez Engie Energie Services Tsp (ca : 130m€, 3 Filiales, 445 Salariés)**

- Analyse des résultats de l'entité, des centres de profits et des projets,
- Suivi des clôtures des comptes, des tableaux de bord, des rapports mensuels, des investissements et des FG,
- Mise en place des procédures, suivi de leurs applications et contrôle des réglés groupe,
- Élaboration du budget annuel, des prévisions trimestrielles et des PMT,
- Élaboration et le suivi des plans de financement,
- Management d'une équipe de 14 personnes,
- Participation à la refonte de l'organisation et des processus

**04/2014 - 10/2014 :**

**Chef de projet chez A.t.a Algerie (groupe Alliance) (ca : 15m€, 50 Salariés)**

- Réalisation des analyses financières et des chiffrages relative aux nouveaux projets,
- Participation aux évolutions générales de la structure,
- Aider à l'élaboration, à la planification, et à la mise en oeuvre des stratégies,
- Structuration et accompagnement des processus de changement en anticipant les impacts internes,
- Organisation, animation des réunions nécessaires à la bonne exécution des projets,
- Mise en place de tableaux de bord et des procédures : Finance, Achats, I.T et R.H

**01/2012 - 04/2013 :**

**Responsable Contrôle de Gestion et Finances chez Ineo Digital (ca : 77m€, 400 Salariés)**

- Analyser les résultats de l'entité et des centres de profits,
- Suivi des clôtures des comptes, Tenue des tableaux de bord mensuels et du rapport mensuel
- Analyse des résultats par projets (Prévision à terminaison, suivi de la MB, FCF, analyse des risques, etc.),
- Élaboration du budget annuel, des prévisions trimestrielles, des PMT et des reportings groupe,
- Assister les opérationnelles dans les montages des appels d'offres publics pour la partie financière et juridique,
- Pilotage de l'ADV et Management d'une équipe de 10 personnes.

**Gestion de Projet**

- Refonte de l'organisation et des processus par business line: modélisation des activités, structuration du nouveau modèle de gestion, refondre de la structure analytique, révision des nomenclatures et mise en place de procédures,
- Mise en place d'un CSP administration des ventes (étude, conception, déploiement et optimisation des effectifs).

**08/2007 - 12/2011 :**

**Directeur Administratif Et Financier chez Cegelec Algerie (groupe Vinci) (ca : 50m€, 1 Filiale, 170 Salariés)**

- Définition du plan stratégique sur 5 ans de la filiale en étroite collaboration avec le directeur générale,
- Définition de la politique financière de la filiale et des établissements stables,
- Déclinaison et suivi des objectifs des services : Comptabilité, C.G, R.H, I.T, Achats et aux moyen généraux,
- Suivi et évaluation des résultats des projets et des plans d'actions en collaboration avec les directeurs,
- Pilotage la production des comptes sociaux et consolidés de l'ensemble du périmètre comptable, juridique et fiscal,
- Élaboration des différents budgets, analyse des écarts et proposition d'actions correctives,
- Participation aux instances représentatives du personnel et pilotage du plan de compression des effectifs,
- Assistance et contrôle des montages financiers, juridiques et fiscaux des projets locaux et en consortium,
- En charge des relations avec les CAC, les administrations, les banques et les conseils externes,
- Management d'une équipe de 10 personnes.

**Gestion de Projet**

- Refonte de l'organisation et des processus de gestion pour les fonctions supports (comptabilité, contrôle de gestion, ressources humaines, achats, moyens généraux, informatique),
- Evolution des systèmes: mise en place de NAVISION

**09/2003 - 07/2007 :**

### Contrôleur de gestion chez Eliance Autoroute (groupe Elixor) (ca : 185 M€, 2 000 Salariés)

- Etablissement et transmission des reportings à destination de la Direction des Opérations France,
- Construction des budgets, estimations et trimestrielle et des revues de comptes,
- Analyse des résultats du marché (des unités) et suivi des budgets de fonctionnements,
- Mise en place et suivi des tableaux de bord marché et des procédures,
- Suivi des clôtures mensuelles des comptes, des investissements et des stocks,
- Management de 8 personnes (contrôleurs de gestions et équipe centrale encaissements),

### Gestion de Projet

- Définition et mise en place de SAP Elyx2 encaissement sur le marché, SAP RETAIL (outil de gestion de stock) sur le marché et de la feuille de caisse informatisée (Outil de gestion du cash),
- Pilotage du programme de transformation du marché : élaboration d'un business case, audit des modes opératoire et des organisations existantes, reengineering du processus finance et mise en place d'un CSP comptable national

### 06/2002 - 09/2003 :

Contrôleur de gestion chez Arcelor Auto (ca : 35 M€, 185 Salariés)

### 02/2000 - 02/2002 :

Assistant Contrôleur de gestion chez Arcelor Stainless (ca : 25 M€, 178 Salariés)

## Logiciels

---

Office, Ciel, Sap, Sage, AS400, Cegid, EVREST, CARAT, MS Project

## Atouts et compétences

---

- Définition de la politique financière et des axes de progrès du groupe,
- Pilotage et production des comptes sociaux et consolidés de l'ensemble du groupe,
- Élaboration des tableaux de bord mensuels, du budget annuel, des prévisions trimestrielles et des PMT,
- Gestion quotidienne de la trésorerie,
- Gestion des dossiers juridiques, fiscaux, assurances et suivi des contentieux,
- Organisation des conseils d'administration, les assemblées générales dans le respect des obligations légales,
- En charge des relations avec les CAC, les administrations, les banques et les conseils externes,
- Négociation, contrôle des engagements juridiques, validation de l'ensemble des contrats,
- Supervision et ordonnancement de la production, la planification et l'activité logistique,
- Mise en place des contrats, négociation des prix d'achat, délais et qualité,
- Management d'une équipe