

**Naima C. - Née**  
**93410 Vaujours**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1902050832**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2013** : Bac +5 à Faculté Centrale d'Algérie, Algerie  
DEUA Management Public

**1996** : Diplôme de Dactylographie à Centre de formation Rachid KEOUACHE, Algerie

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2019** :  
Stage pratique chez L'office Municipal De La Jeunesse sur Tremblay

**2014 - 2017** :  
Attachée d'Administration Principale chez Ministère De L'intérieur Et Des Collectivités Locales, Algerie

**2010 - 2014** :  
Présidente la commission des oeuvres sociales chez Direction Générale De La Garde Communale, Algerie

**2005 - 2014** :  
Agent de saisie chez Direction Générale De La Garde Communale, Algerie  
Service Action Sociale

### **Logiciels**

---

Office

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil physique et téléphonique
- Création et mise à jour de dossiers administratifs
- Planning des salles de réunion
- Gestion du courrier
- Classement de dossiers, travaux de reprographie.

### **Centres d'intérêts**

---

Cuisine, lecture de romans et footing