

Naima C. - Née
93410 Vaujours
13 ans d'expérience
Réf : 1902050832

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2013 : Bac +5 à Faculté Centrale d'Algérie, Algerie
DEUA Management Public

1996 : Diplôme de Dactylographie à Centre de formation Rachid KEOUACHE, Algerie

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
Stage pratique chez L'office Municipal De La Jeunesse sur Tremblay

2014 - 2017 :
Attachée d'Administration Principale chez Ministère De L'intérieur Et Des Collectivités Locales, Algerie

2010 - 2014 :
Présidente la commission des oeuvres sociales chez Direction Générale De La Garde Communale, Algerie

2005 - 2014 :
Agent de saisie chez Direction Générale De La Garde Communale, Algerie
Service Action Sociale

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Création et mise à jour de dossiers administratifs
- Planning des salles de réunion
- Gestion du courrier
- Classement de dossiers, travaux de reprographie.

Centres d'intérêts

Cuisine, lecture de romans et footing