

**Ibrahima Alassane N.** - Né en Mai 1989  
**77600 Bussy-saint-georges**  
**3 ans d'expérience dont 2 à l'étranger**  
**Réf : 1902111237**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2013** : Bac +3 à IMTC sur Nouakchott (31), Mauritanie  
Licence en Comptabilité Finance à l'Institut Mauritanien des Techniques Commerciales

**2011** : Bac +2, Mauritanie  
BTS en Comptabilité Gestion à l'Institut Mauritanien des Techniques Commerciales

**2010** : Diplôme, Mauritanie  
BT en Comptabilité Approfondit à l'Institut Mauritanien des Techniques Commerciales

### Expériences professionnelles

---

#### **2021 à ce jour :**

Aide comptable chez Envergure

- Vérification des comptes
- Saisie des frais de note
- Lettrage comptes clients et fournisseurs
- Faire la saisie des pièces comptables

#### **2021 - 2021 :**

Stage chez S.e.c.s.a Société D'expertise Comptable

1 mois

- Saisir les factures dans un tableau Excel
- Enregistrer les pièces dans un le logiciel
- Comptabiliser les factures des fournisseurs

#### **2016 - 2018 :**

Comptable chez Top Sitafer Sa sur Nouakchott, Mauritanie

- Enregistrer des opérations comptables, saisie des factures
- Dresser les états de rapprochements
- Établir les déclarations TVA et d'ITS
- Réaliser le bilan annuel et effectuer les comptes de résultats
- Analyser comptes, débits et crédits
- Gestion paie, dépenses, salaires et encaissement des recettes

#### **2016 - 2016 :**

Stagiaire Chargé des comptes bancaires chez Attijari Bank, Mauritanie

- Gestion des comptes bancaires particuliers et professionnels
- Réalisation des contrats de crédits bancaire

- Maintenir et développer les relations avec les clients

**2014 - 2014 :**

Stagiaire à la Direction Commercial chez Total, Mauritanie

(1 mois)

- Stagiaire chargé des commandes (stations-services)
- Procéder la facturation des commandes
- Suivi des commandes

## **Logiciels**

---

Sage, Excel, Word

## **Atouts et compétences**

---

Gestion des comptes, réalisation des opérations de clôture et préparation de la liasse fiscale, déclarations sociales.

## **Permis**

---

Permis Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport (Football) & lectures (romans)