

**Christine W.** - Née  
**77230 Saint Mard**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1902120535**

## Employée administrative polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1986** : Bac à Lycée technique Pierre de Coubertin sur Meaux  
Niveau baccalauréat G2 comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**1992 - 2018** :  
Agent administratif chez Wibo-france sur Aulnay Sous Bois (93)

**1991 - 1992** :  
Agent administratif chez Dpac sur Mitry Mory (77)

**1987 - 1991** :  
Agent administratif chez Calberson International sur Roissy (95)

### Logiciels

---

Office, NAVISION

### Atouts et compétences

---

Gestion dossiers de crédits clients (Vérification conformité du dossier et des pièces jointes, transmission à l'organisme de crédit)

- . Encaissement chèques
- . Gestion fichiers clients et fournisseurs (Réceptions coupons, saisie adresse, mise à jour fichier)
- . Expédition colis sur logiciel Expéditeur
- . Affranchissement courrier
- . Gestion fichiers vendeurs (book commercial)
- . Opératrice de saisie coupons et factures
- . Classement dossiers archives
- . Standard téléphonique