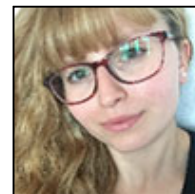


**Clara B.** - Née le 08/01/1995  
**77680 Roissy-en-brie**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1902130922**



## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac Pro à Lycée Henri Sellier  
Bac Pro GESTION-ADMINISTRATIF

**2011** : Bac Pro à Lycée Gabriel Péri  
Bac Pro SPVL (service à proximité et vie locale)

### Expériences professionnelles

---

**12/2017 - 2017** :  
Agent de cinéma polyvalent chez Gaumont3 sur Chessy  
Accueil du clients, gestion du site, vente de billets et de la confiserie

**09/2017 - 11/2017** :  
Barista chez Starbucks sur Chessy  
Gestion des encaissements clients et créations des boissons

**01/2017 à ce jour** :  
Hôtesse de caisse et Conseillère en vente chez Intersport sur Pontault-combault  
Conseil personnalisé en vente pour les clients et gestion des encaissements

**11/2015 - 08/2016** :  
Magasinier chez Decathlon sur Ferrieres-en-brie  
Préparation des articles pour les magasins

**11/2014 - 12/2014** :  
Secrétaire chez Sistelem sur Livry-gargan  
Prise de rendez-vous, répondre au attentes des clients, rechercher une clientèle potentiels et décrire le but de l'enseigne

**05/2014 - 06/2014** :  
Assistante de direction chez Edf sur Courbevoie  
Prise de rendez-vous téléphonique et par mail, accueil des visiteurs, organisation des événement interne/externe, communication du personnel et rédiger des comptes-rendues

**11/2013 - 06/2017** :

Assistante comptable chez Andre Krief sur Montreuil

Relance et saisie des factures clients/fournisseurs, remises de chèques, lettrage, déclaration de la TVA

**05/2013 - 06/2013 :**

Gestionnaire en comptabilité chez Pharmacie sur Aubervilliers

Gestion comptable, organisation des stocks, archivage et classement

## Logiciels

---

Office

## Atouts et compétences

---

Organisation d'événement

Gestion administrative personnel

Relance et saisie des factures clients/fournisseurs, remises de chèques, lettrage, déclaration de la TVA

Gestion comptable, organisation des stocks, archivage et classement

## Centres d'intérêts

---

Histoire

Cinéma

Animaux

Randonnée

Vélo