

Kadidia S. - Née le 06/07/1980
95190 Goussainville
14 ans d'expérience
Réf : 1902131027

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2001 : Bac +2 sur Goussainville
Niveau BTS Assistant de gestion PME-PMI

1999 : Bac sur Goussainville
Baccalauréat STT (Science Technologique et Tertiaire)

Expériences professionnelles

2002 - 2014 :

AGENT ADMINISTRATIF au service import chez Ups United Parcel Services sur Roissy

- Suivi et communication du trajet des colis,
- Accueil des clients pour l'envoi des colis, du courrier et suivi des litiges,
- Missions de Ressource Humaines, (gestions des horaires intérimaires, suivi de présence du personnel),
- Tâches administratifs :(courriers, fax, archives des dossiers).

2001 - 2001 :

Agent administratif chez Cnam (caisse D'assurance Maladie) sur Cergy Pontoise

- Traitement et Suivi des feuilles de maladies,
- Accueil physique et téléphonique des assurés,
- Gestion administrative (archive, rédaction de courriers, tableaux de suivis).

2000 - 2000 :

Opératrice de saisie chez Imx France sur Louvres

- Saisie de bordereaux de commandes.
- Etiquetage de courriers

1999 - 1999 :

Stagiaire Animatrice chez Iag (inter Africain De Goussainville) sur Goussainville

- Accueil d'enfants de 4 à 11ans.
- Jeux d'éveils et encadrement lors des sorties des enfants

1998 - 1998 :

Employée Hôtelière Commissariat chez Servair sur Roissy

Elaboration des plateaux repas pour avions

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Accueil des clients pour l'envoi des colis, du courrier et suivi des litiges,
- Missions de Ressource Humaines, (gestions des horaires intérimaires, suivi de présence du personnel),
- Tâches administratifs :(courriers, fax, archives des dossiers).

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Aides et soutiens scolaires , Musique, Sports d'équipes, Lecture