

**Hayat G.** - Née  
**93130 Noisy Le Sec**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1902191028**

## Secrétaire polyvalente/ agent administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2016** : Attestation de formation, facturation sur le logiciel MK2I

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2018** :

Assistante commerciale chez Effic Service sur Neuilly Sur Marne

**2016 - 2017** :

Secrétaire et facturière chez Sarl Ambulances 3h sur Bois De Colombes

**2012 - 2012** :

Secrétaire chez Clinea sur Pré Saint Gervais

**2012 - 2016** :

Secrétaire et facturière chez Sarl Ambulances Fiona sur Noisy Le Sec

### Logiciels

---

Office

### Atouts et compétences

---

- \* Régularisation de dossiers administratifs (CPAM Mutuelle).□
- \* Accueil physique et téléphonique.
- \* Réception, triage, identification et distribution de courrier, documents, fax
- \* Opération préalables à la saisie.
- \* Saisie des factures CERFA (sécurité sociale) banques et caisses.
- \* Suivi administratif.
- \* Orientation des personnes selon leur demande
- \* Planification des Rendez-vous

### Permis

---

Permis Permis B

### Centres d'intérêts

---

Natation, musique, voyage et internet