

**Maeva T.** - Née le 01/02/1999  
**95260 Beaumont-sur-oise**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1902200519**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à IFCP sur Saint-ouen-l'aumône  
BTS Gestion de la PME alternance

**2018** : Bac +2 à Lycée ICOF sur Lyon  
BTS Assistante de Gestion PME-PMI initial

**2017** : Bac à Lycée des Droits de l'Homme , Guadeloupe  
Baccalauréat STMG Spécialité Ressources Humaines et Communications

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2018** :  
Assistante administrative chez Afc Climatisation sur Villeurbanne  
Mise à jour des données informatiques  
Enregistrement, scan, classement des contrats d'entretiens

**2018 - 2018** :  
Assistante Polyvalente chez Afc Climatisation sur Villeurbanne  
Administratif : Rédaction des courriers, Classements  
S.A.V : Réalisation des Contrats d'entretiens  
Accueil : Téléphonique, Physique, par mail

**2018 à ce jour** :  
Assistante de gestion chez Julhe Electricite Industrielle sur Méry-sur-oise  
Administratif : Rédaction des courriers, Classements  
Commercial : Réalisation des Contrats sous-traitants, facturation, commandes.  
Accueil : Téléphonique, Physique, par mail

**2017 - 2017** :  
Employée Polyvalente chez Restaurantlagouba Goyave , Guadeloupe  
Service en salle  
Gestion des approvisionnements et de la caisse

**2017 - 2017** :  
Animatrice chez Ccas De Capesterre Belle-eau  
Soutien Scolaire (Mathématiques, Espagnol, Français)  
Activité périscolaire CLSH

**2016 - 2016 :**

Employée polyvalente chez Restauration Capesrotisserie  
Gestion de la caisse  
Service (Sainte-Marie Capesterre Belle-Eau)

**2013 - 2013 :**

Stage chez Cbe électronique  
Gestion de vente et de la caisse  
Réalisation des contrats d'abonnement

**Logiciels**

---

Office, Codial, Sage, Batigest, ERP

**Atouts et compétences**

---

Gestions des risques - Ressources Humaines (salaire, ergonomie, C.H.S.C.T...), - Communications (interpersonnel, de groupe, écrite, résolution de conflits...) - mise à jour des logiciels de gestions

**Centres d'intérêts**

---

Pratique de la danse, gwoka (danse typique des Antilles)5 ans  
Pratique de la natation 2 ans