

**Bruno M. - Né**  
**77600 Bussy-saint-georges**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1902200616**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Formation via un organisme indépendant en vue de l'obtention du DCG (4UE validées sur 7)

**2008** : Bac +2 à Lycée Marie-Curie de Versailles  
Obtention du brevet de technicien supérieur Comptabilité et Gestion des Organisations

**2005** : Bac à Lycée Louis-Bascan de Rambouillet  
Obtention du baccalauréat Sciences Technologiques et Tertiaires, option comptabilité et gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2018 à ce jour :**

Comptable fournisseurs confirmé chez Laboratoires Serb : Laboratoire Pharmaceutique

- Codification des factures d'achats de frais généraux et d'achats de marchandises,
- Suivi et traitement des factures fournisseurs (validation/échéancier/paiement),
- Lettrage et pointage des comptes auxiliaires,
- Suivi des litiges fournisseurs,
- Traitement des notes de frais,
- Affectation des flux de trésorerie aux comptes de tiers (fournisseurs/clients),
- Relance des comptes clients en collaboration avec le Service Commercial,
- Participation aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles sur les aspects justifications de comptes en lien avec la comptabilité fournisseurs,
- Analyse, détermination et justification des comptes (CCA, FNP).
- Participation au process de recrutement (alternants, etc...)
- Diverses tâches administratives

#### **10/2017 - 01/2018 :**

Comptable fournisseurs chez Armines : Association Pour La Recherche Et Le Développement Des Méthodes Et Processus Industriels

- Contrôle et enregistrements des factures fournisseurs (matériel, sous-traitance, honoraires etc.) et rapprochement avec les bons de commandes.
- Traitement des notes de frais.
- Traitements et imputations des règlements fournisseurs par chèques et par virements (émission et contrôle d'états préparatoires des règlements, envoi des règlements).
- Contrôle et analyse des comptes fournisseurs (gestion des relances et des litiges fournisseurs, justification des soldes fournisseurs, lettrages manuels).
- Création de nouveaux fournisseurs et mise à jour des données dans la base.
- Travaux de clôture annuelle (CCA / FNP).
- Courrier, classement factures.

**05/2014 - 10/2017 :**

Comptable fournisseurs chez Spectrum Brands France : Commerce / Distribution De Produits De Plusieurs Marques - Environnement Multi-sociétés

- Tenue comptable : Contrôle, suivi et imputation des frais généraux (avec CCA), des règlements fournisseurs, lettrage et analyse des comptes fournisseurs (incluant les fournisseurs débiteurs)
- Réconciliation des factures et charges inter-compagnies.
- Suivi comptable des factures de participations commerciales.
- Participation très active et récurrente aux travaux de clôtures mensuelles

**05/2010 - 04/2014 :**

Comptable fournisseurs chez Alphabet France Fleet Management (bmw Group) : Société De Location Longue Durée De Véhicules (Ild)

- Tenue comptable : Contrôle, suivi et imputation des frais généraux (avec CCA et FNP), des règlements fournisseurs et des notes de frais, lettrage des comptes fournisseurs
- Assurer la justification mensuelle et annuelle des comptes de charges et de bilan.
- Suivi et gestion comptable des primes constructeurs (gamme, tripartite, volume,...).
- Participation active et récurrente aux travaux de clôtures mensuelles et annuelles.
- Participation occasionnelle aux travaux de trésorerie.
- Déclarations fiscales : Élaboration de la DEB (Déclaration d'échanges de biens), de la DES (Déclaration européenne de services), de la T.V.S. (taxe sur les véhicules de société) et le calcul et suivi des A.N.D. (amortissements non-déductibles).

**05/2008 - 04/2010 :**

Collaborateur comptable chez Cabinet Vallet : Cabinet D'expertise Comptable Et Commissariat Aux Comptes

- Tenue comptable et gestion de la paie pour les clients.
- Déclarations fiscales et sociales (annuelles et trimestrielles).
- Participation à l'établissement de situations et de bilans comptables annuels

## Logiciels

---

Office, EBP, Sage, Ciel, Coala, BynxFleet, Business Objects, Sap

## Atouts et compétences

---

- Tenue comptable : Contrôle, suivi et imputation des frais généraux (avec CCA), des règlements fournisseurs, lettrage et analyse des comptes fournisseurs (incluant les fournisseurs débiteurs)
- Réconciliation des factures et charges inter-compagnies.
- Suivi comptable des factures de participations commerciales.
- Travaux de clôtures mensuelles
- Codification des factures d'achats de frais généraux et d'achats de marchandises,
- Suivi et traitement des factures fournisseurs (validation/échancier/paiement),
- Lettrage et pointage des comptes auxiliaires,
- Suivi des litiges fournisseurs,
- Traitement des notes de frais,
- Affectation des flux de trésorerie aux comptes de tiers (fournisseurs/clients),
- Relance des comptes clients en collaboration avec le Service Commercial,
- Participation aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles sur les aspects justifications de comptes en lien avec la comptabilité fournisseurs,
- Analyse, détermination et justification des comptes (CCA, FNP).
- Participation au process de recrutement (alternants, etc...)
- Diverses tâches administratives

## Centres d'intérêts

---

Sport en général.

Littérature (romans de science-fiction, thrillers), musique