

**Cheicha Y. - Née**  
**69100 Villeurbanne**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1902210508**

## **Aide comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Titre professionnel de gestionnaire de paie à M2I formation sur Lyon

**2009** : Bac à L.P. Martin Luther-King sur Lyon  
Bac Pro Comptabilité

**2007** : BEP à L.P. Jean Lurçat sur Lyon  
BEP métiers de la Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2018 - 12/2018** :  
Gestionnaire de paie chez Rhône-alpes Assistance Service à La Personne sur Champagne Au Mt D'or

**2013 - 2014** :  
Gestion des commandes des repas sur Rillieux-la-pape

**09/2011 - 2011** :  
Opératrice de saisie chez Csp Client C.I.e - Sonepar Sud-est sur Lyon  
Distributeur de matériel et fourniture électrique

**07/2011 - 08/2011** :  
Comptable auxiliaire fournisseurs chez Csp Veolia Environnement sur Lyon  
Prestataire de services à l'environnement

**04/2011 - 2011** :  
Aide comptable chez Valvert Sport Automobile - Tassin La Demi-lune  
Concessionnaire agréée Suzuki

**2009 - 2009** :  
Assistante commerciale chez Homebox Garde Meuble Et Location De Box Fermés sur Villeurbanne

**2008 - 2008** :  
Assistante comptable chez Transport Ziegler France sur Lyon

**2006 - 2008** :  
Assistante de direction chez Gsf Mercure Société De Nettoyage sur Lyon

**2005 - 2005** :

Secrétaire chez Association Entretemps sur Lyon

**2005 - 2005 :**

Assistante comptable chez Carrosserie Jeanne D'arc Automobiles sur Lyon

## Logiciels

---

Office, Ciel, Sage, Easy win32, AS 400, APOLOGIC

## Atouts et compétences

---

### COMPTABILITE

Clients :

facturation, relance téléphonique, suivi et réclamation client, des impayés, saisie des règlements, bordereau de remise en banque

Fournisseurs :

imputations des factures, pointage des factures, saisie des ordres de paiement, passation des écritures comptables, rapprochements bancaires

Trésorerie :

Saisie des opérations bancaires, rapprochement bancaire, lettrage, justification de compte, gestion des notes de frais, saisie informatique, immobilisation, comptabilité stocks, archivage, classement

### COMMERCIAL

Prospecter par téléphone BtoC

Gestion des commandes, suivi des dossiers prospects

Accueil téléphonique & physique, saisie administrative

Administration du personnel & paie

Gestion administratif du personnel de l'embauche à la sortie, déclarations sociales, URSSAF, DUE, DSN, Rédaction des contrats de travail & avenants, droit social, gestion des éléments variables selon les CCN et les règles en vigueur, production de la paie