

**Valérie R. - Née**  
**91220 Brétigny Sur Orge**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1902230733**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1996** : Bac à Lycée Guillaume Budé  
Baccalauréat technologique série Action commerciale

### Expériences professionnelles

---

#### **2017 - 2018** :

Secrétaire Polyvalente chez Societe Groupe Vision Globale (société De Nettoyage Industriel) sur Bondoufle  
Gestion du courrier

- Gestion de la flotte automobile (véhicules, permis de conduire, demande de locations...)
- Gestion de la flotte téléphonique
- Gestion des interventions
- Gestion des fournitures
- Secrétariat de la Direction

#### **2010 - 2017** :

Assistante administrative et commerciale chez Société Cofida (commerce De Fruits Et Légumes) - Groupe Transgourmet sur Rungis

- Préparation des Dossiers d'Appels d'Offres
- Etablissement de l'Enveloppe administrative et commerciale
- Recherche de Fournisseurs .....
- Traitement des Réclamations Grands Comptes
- Conseil et Assistance
- Secrétariat
- Assistance commerciale (Envoi catalogues, mailings, Prospection téléphonique)

#### **2007 - 2010** :

Agent de Cabine chez Centre Courrier Du Pecq

- Accueil des sociétés
- Traitement des objets suivis
- Vente des produits
- Comptabilité
- Suivi et réponse des Réclamation des clients
- Préparation des réunions d'informations
- Management de 15 Agents en remplacement des dirigeants

#### **1996 - 2005** :

Agent de caisse chez Tabac Mag Presse sur Chevilly Larue

- Encaissement des clients

- Vente
- Saisie des commandes
- Comptabilité courante
- Remises en banque

## Logiciels

---

Office, ERP NAVISION

## Atouts et compétences

---

- Gestion du courrier
- Gestion de la flotte automobile (véhicules, permis de conduire, demande de locations...)
- Gestion de la flotte téléphonique
- Gestion des interventions
- Gestion des fournitures
- Secrétariat de la Direction
- Préparation des Dossiers d'Appels d'Offres
- Etablissement de l'Enveloppe administrative et commerciale
- Recherche de Fournisseurs .....
- Traitement des Réclamations Grands Comptes
- Comptabilité courante

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma  
Lecture