

**Sandra K. - Née**  
**38090 Villefontaine**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1902230754**



## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à GRETA sur Bourgoin Jallieu  
BTS Comptabilité et Gestion

**2015** : Formation Vendeur Conseil en Immobilier à Educatel sur St Etienne Du Rouvray

**2014** : Formation Secrétaire Médico-sociale/Certificat de secrétaire médicale à Carrière et Formation sur Valenciennes

**2011** : Bac à Lycée Elie Cartan sur La Tour Du Pin  
Terminale Scientifique

### Expériences professionnelles

---

**09/2017 - 2017** :

Comptable chez Aviapartner - Aéroport Lyon St Exupéry sur Colombier-saugnieu

- Contrôler les opérations bancaires.
- Etablir les livres comptables.
- Enregistrement des factures et des charges
- Etablissement de la TVA

**10/2016 - 08/2017** :

Hôtesse de Caisse chez Métro Grossiste sur Vaulx En Velin

- Accueil clientèle
- Gestion de caisse
- Informer le client
- Fidéliser le client

**12/2013 - 07/2015** :

Employée chez Restaurant Collectif Casino (r2c) sur Carré De Soie

- Mise en place (cuisine froid)
- Accueil clientèle
- Gestion de caisse
- Serveuse

**09/2011 - 07/2015** :

Animatrice pour l'Apfée chez École Élémentaire sur Vaulx En Velin

- Prévention du décrochage précoce en lecture et écriture
- Faire preuves de procédures, de méthodes, de patience, de conseils
- Accompagnement de l'enfant
- Assurer un suivi scolaire

**07/2011 - 12/2013 :**

Employée Responsable chez Villa Plancha à Vaulx En Velin sur Carré De Soie

- Mise en place (salle et bar)
- Accueil clientèle
- Conseils et ventes
- Gestion de la salle et de la caisse

## Logiciels

---

Office, AS 400

## Atouts et compétences

---

- Contrôler les opérations bancaires.
- Etablir les livres comptables.
- Enregistrement des factures et des charges
- Etablissement de la TVA

## Permis

---

Permis Permis B