

Kamel B. - Né
69120 Vaulx En Velin
1 an d'expérience
Réf : 1902250906

Assistant comptable et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Formation de adjoint administratif dans les collectivités territoriale à CNFPT

1988 : CAP
C.A.P tôlier chaudronnier

Expériences professionnelles

2018 - 10/2018 :
Assistant comptable chez Descours Et Cabaud
Saisie de factures, gestion de litiges, suivi de tableau de bord, courriers

2017 - 2017 :
Assistant comptable chez Société Howden Solyvent
Pointage saisie et lettrage de notes de frais

2016 - 08/2017 :
Assistant comptable chez Groupe Descours Et Cabaud

- Traitement du courrier arrivé et départ
- Scan de factures fournisseurs
- Saisie des règlements fournisseurs
- Analyse des comptes fournisseurs
- Gestion des litiges fournisseurs
- Classements, archivage

2014 - 07/2014 :
Assistant comptable chez Mairie De Ternay
Enregistrement des achats, traitement du courrier et divers tâche administratives

2014 - 05/2014 :
Assistante comptable chez Grand Lyon Métropole

- Enregistrement de factures
- Suivi des comptes fournisseurs

Atouts et compétences

• Traitement du courrier arrivé et départ

- Scan de factures fournisseurs
- Saisie des règlements fournisseurs
- Analyse des comptes fournisseurs
- Gestion des litiges fournisseurs
- Classements, archivage

Centres d'intérêts

- Natation - adhérent d'association culturelle et citoyenne