

Dia-christelle P. - Née
77240 Cesson
12 ans d'expérience
Réf : 1903051326

Assistante adv- logistique - commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Assistante Commerciale spécialisation web, diplôme de niveau III inscrit au RNCP

2002 : Bac à MOREA CNED Scolaire sur Noisy Le Grand
Baccalauréat ES (niveau)

Expériences professionnelles

2018 - 08/2018 :
Assistante ADV-Logistique-Commerciale chez Jardins Animes sur Pontault-combault

2011 - 03/2017 :
Assistante d'accueil chez Burton sur Lognes

2008 - 08/2010 :
Hôtesse d'accueil standardiste chez Charlestown sur Paris

2008 - 05/2008 :
Hôtesse animatrice des ventes chez Marianne International sur Paris

2006 - 12/2007 :
Hôtesse d'accueil chez Comme Il Vous Plaira, Gabon

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Gestion Administrative :
Réaliser et mettre en forme tout type de documents
Réceptionner, trier et filtrer le courrier et les appels
Etablir les devis et la facturation
Gérer les relances et le recouvrement
Gérer le service après-vente et litiges clients
Organiser les déplacements des commerciaux
Actualiser la base de données clients
Rechercher et collecter les documents sur une base de données

Gestion logistique :
Préparer les commandes, assurer le traitement des commandes jusqu'à la livraison

Organiser les enlèvements et expéditions auprès des transporteurs

Gestion commerciale :

Renseigner et orienter une clientèle, accueillir les chauffeurs

Accueillir les clients et les fournisseurs

Etablir une veille concurrentielle et une étude de prix

Permis

Permis Permis B