

**Dia-christelle P. - Née**  
**77240 Cesson**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 1903051326**

## **Assistante adv- logistique - commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Assistante Commerciale spécialisation web, diplôme de niveau III inscrit au RNCP

**2002** : Bac à MOREA CNED Scolaire sur Noisy Le Grand  
Baccalauréat ES (niveau)

### **Expériences professionnelles**

---

**2018 - 08/2018** :  
Assistante ADV-Logistique-Commerciale chez Jardins Animes sur Pontault-combault

**2011 - 03/2017** :  
Assistante d'accueil chez Burton sur Lognes

**2008 - 08/2010** :  
Hôtesse d'accueil standardiste chez Charlestown sur Paris

**2008 - 05/2008** :  
Hôtesse animatrice des ventes chez Marianne International sur Paris

**2006 - 12/2007** :  
Hôtesse d'accueil chez Comme Il Vous Plaira, Gabon

### **Logiciels**

---

Office

### **Atouts et compétences**

---

Gestion Administrative :  
Réaliser et mettre en forme tout type de documents  
Réceptionner, trier et filtrer le courrier et les appels  
Etablir les devis et la facturation  
Gérer les relances et le recouvrement  
Gérer le service après-vente et litiges clients  
Organiser les déplacements des commerciaux  
Actualiser la base de données clients  
Rechercher et collecter les documents sur une base de données

Gestion logistique :  
Préparer les commandes, assurer le traitement des commandes jusqu'à la livraison

Organiser les enlèvements et expéditions auprès des transporteurs

Gestion commerciale :

Renseigner et orienter une clientèle, accueillir les chauffeurs

Accueillir les clients et les fournisseurs

Etablir une veille concurrentielle et une étude de prix

## Permis

---

Permis Permis B