

Mélanie G. - Née le 09/08/1995
91700 Sainte Geneviève Des Bois
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1903051355



Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Formation Gestionnaire de Paie à Facultés des Métiers sur Massy

2017 : Bac +2 à Lycée Rosa Parks sur Montgeron
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

2015 : Bac à Lycée Albert Einstein sur Sainte Geneviève Des Bois
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

06/2017 - 08/2017 :
Préparatrice de commande chez Xpo Logistiques sur Brétigny

06/2016 - 02/2017 :
Assistante de Gestion chez Michelet sur Evry
Mise à jour et amélioration du système d'information des fournisseurs, Relance téléphonique, Analyse du marché,
Facturation et suivi des règlements, Passation et suivi des commandes, Vérification des stocks, Accueil, Information et conseil, Organisation de la prospection clientèle, Préparation de la proposition commerciale, Suivi des ventes et des livraisons,
Archivage, Devis, Bon de livraison, Réception des marchandises, Facturation, Tenue de la caisse, Établir un nouveau projet, Logiciel comptable (G9)

06/2014 - 08/2014 :
Employée de mise en rayon chez Hypermarché Géant sur Saint-michel-sur-orge

03/2011 - 04/2011 :
Pharmacienne chez Pharmacie Saint Michel-sur-orge sur Saint Michel-sur-orge
Encaissement, Préparation des commandes

Logiciels

Office, Sage

Atouts et compétences

Contrôle de gestion et comptabilité, classement et d'archivage