

Rookian Bibi A. - Née
91000 Evry
16 ans d'expérience
Réf : 1903051514

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1999 : Bac
Titulaire du BAC Informatique de gestion

1997 : BEP
Titulaire du BEP Administration Commerciale et Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2018 - 12/2018 :
Assistante Commerciale chez Salamander Group sur Lisses

01/2009 - 03/2017 :
Assistante de Collection chez Ecce Groupe Armand Thiery sur Paris

10/2008 - 01/2009 :
Gestionnaire Movex chez Intersport sur Longjumeau

02/2008 - 03/2008 :
Opératrice de Saisie chez Apc sur Paris

09/2002 - 06/2007 :
Assistante de Collection chez Alain Manoukian sur Paris

02/2002 - 07/2002 :
Assistante Administrative chez Banque Robecco sur Paris

01/2001 - 11/2001 :
Assistante Administrative chez Dealpartners sur Paris

Logiciels

Office, Sap, AS 400

Atouts et compétences

- Réceptionner les demandes clients (mails, EDI, site Internet)
- Saisie des commandes dans la base de données SAP
- Edition et envoi des AR aux clients
- Gestion et suivi des livraisons
- Gestion des réclamation et/ou litiges

- . Relation clients et fournisseurs par téléphone
- . Gestion des factures proforma
- . Suivi des tableaux de bord
- . Mettre à jour la base de données clients, fournisseurs
- . Création et mise à jour des fiches articles