

**Annette E.** - Née  
**77000 Melun**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1903070407**

## **Assistante de gestion administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2019** : CQP ALS Option Activités Gymniques d'Entretien et d'Expression

**2011** : Titre Agent Administratif

**2005** : BEP

BEP Carrières sanitaires et sociales

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2019 - 02/2019** :

ASSISTANTE CONDUCTEUR TRAVAUX chez Ste Cardinal sur Lieusaint

- ◆ Gestion DOE / Téléchargement des documents sur IODEIngénierie
- ◆ Suivi de la fin du chantier CARRE SENART / Mise à jour des documents EXE
- ◆ Suivi de tableaux EXCEL
- ◆ Classement de RESERVES CHANTIER par lots - EXCEL / CLASSEURS

**08/2018 - 01/2019** :

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE chez Croix-rouge Francaise sur Limoges-fourches

- ◆ Gestion d'appels, Courriers, mails, fax
- ◆ Commandes fournitures / Tickets Restaurant / Tickets service
- ◆ Gestion Sinistres Véhicules / Logements du parc CROIX-ROUGE FRANCAISE
- ◆ Prise de rendez-vous SIMT / DPAE URSAFF / INDEMNITES JOURNALIERES
- ◆ Répartition de factures / Emission de chèques

**06/2018 - 07/2018** :

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Idfc sur Vaux Le Penil

- ◆ Relance Appels d'Offres / Suivi de tableaux (EXCEL)
- ◆ Recherches Fiches produits / notices techniques pour les DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés)
- ◆ Demande de badges accès chantier (application Bouygues)

**05/2018 - 2018** :

ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE mi-temps chez Ste Mena Clean sur Lisses

- ◆ Gestion planning Intervenants mise à jour EXCEL / DUE site URSAFF
- ◆ Logiciel CORAI : logiciel de paie adapté aux entreprises de propreté

**03/2018 - 06/2018** :

ASSISTANTE DE DIRECTION mi-temps chez Ste La Rolse Nettoyage sur Lisses

- ◆ Commande Tickets Restaurant via APETIZ / Commande fournitures / Gestion de stock vêtements
- ◆ Mise sous pli bulletins de paies
- ◆ Mise à jour cahier des charges Hôtels

**2017 - 2017 :**

ASSISTANTE LOGISTIQUE chez Ste Bremstar sur Ponthierry

- ◆ Contacts transporteurs / Contrôles Qualité / Gestion des bons de livraison
- ◆ EXCEL mise à jour TABLEAUX

**2017 - 2018 :**

AGENT DE GESTION DOCUMENTAIRE (INTERIM - Pôle MALAKOFF MEDERIC) chez Ste Canon Buisness France sur Vaux Le Penil

- ◆ Traitement de documents : courriers, mails, espace allocataire VIA application CMS
- ◆ Mise à jour dossiers (RIBS, ADRESSES, TELEPHONES)

**2016 - 2016 :**

SECRETAIRE MEDICALE - SERVICE ADMISSION chez Hopital De Jour

- ◆ Accueil patients / Traitement de demandes VIA Application Trajectoire / Courriers - Mails / Secrétariat / Classement

**2014 - 2014 :**

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Nestle Home Care sur Emerainville

- ◆ Mise à jour de l'ordonnance patiente dans l'ERP pour les prescriptions médicales
- ◆ Traitement commandes : pompes à Insuline, sondes Nasogastriques, produits pour la nutrition entérale, différentes références

**2014 - 2015 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Centre De Readaptation Coubert sur Coubert

- ◆ Accueil patients Hôpital de jour / Demande d'admission via Trajectoire (application)
- ◆ Gestion administrative / Classement / Encaissement

**2012 - 2013 :**

SECRETAIRE MEDICALE chez Clinique De L'essonne

- ◆ Création de dossiers via CEGI - LOGOS / Demande de prise en charge mutuelle
- ◆ EXCEL mise à jour tableaux (facturation) / Caisse Forfait journalier - Dépassement d'honoraires - Cautions

**2007 - 2009 :**

AGENT LOGISTIQUE chez Interim Kheune Nagel sur Savigny Le Temple

Traitement de commandes clients / Gestion des stocks

## Logiciels

---

Office, CEGI logos, CORAI, SIGEMS, PROGINOV, ALLURE, CMS

## Atouts et compétences

---

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE  
TRAITEMENT DE COMMANDES  
CONTRôLES QUALITES  
GESTION DE DOSSIERS / LITIGES  
MAILS, TELEPHONE, FAX, SCAN  
PRISE DE RENDEZ-VOUS

CLASSEMENT/COURRIERS

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

SPORT - LECTURE - MUSIQUE - CINEMA - VOYAGES