

Sofia A. - Née le 00/07/1994
94200 Ivry-sur-seine
3 ans d'expérience
Réf : 1903080510

Secrétaire-assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Formation Professionnel Secrétaire-Assistante Médico-Sociale à CPEA sur Paris

2017 : Titre Professionnel Niveau IV RNCP Secrétaire-Assistante à GRETA MTE sur Créteil

2015 : CAP sur Orsay
C.A.P Esthétique Cosmétique

2013 : Bac +3 à Université Paris Est sur Créteil
Licence d'Histoire

2012 : Bac sur Villeneuve Le Roi
Baccalauréat Professionnel Négociation Vente

Expériences professionnelles

10/2018 à ce jour :

Secrétaire Médicale chez Cabinet De Chirurgie Viscérale Et Digestive Des Docteurs Breil, Johannet Et Associés / Clinique Turin sur Paris

Accueil physique et téléphonique, prise en charge des rendez-vous

Frappe des comptes rendus

Programmation des blocs

Gestion des hospitalisations de la clinique

Gestion administrative des dossiers

Gestion des consultations

2017 - 2018 :

Secrétaire accueillante chez Centre De Formation C3 Alternance sur Antony

Accueil physique et téléphonique ; Relance téléphonique futurs candidats

Constitution et traitement des dossiers administratifs des étudiants

Gestion contrats d'apprentissage et de professionnalisation

Gestion du courrier

2016 - 2016 :

Esthéticienne chez Body Minute sur Villejuif

Réalisations des techniques Esthétiques.

Accueil physique, encaissement.

Vente des produits de beauté

Gestion de la base de données client

2015 - 2016 :

Assistante administrative chez Mairie D'orly sur Orly

Accueil physique

Traitement des dossiers et saisie des données informatiques

Logiciels

Office, Calimed, Doctolib, Clinidoc, Web100T

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique, prise en charge des rendez-vous

Frappe des comptes rendus

Gestion du courrier

Gestion de la base de données client

Centres d'intérêts

Danse Classique, Musée, Voyage, Culture Japonaise