

Véronique C. - Née le 03/04/1974
33400 Talence
22 ans d'expérience
Réf : 1903190714



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1998 : Bac +2 à GRETA sur Limoges
BTS - Action Commerciale (en alternance)

1996 : Bac +2 à Université de Limoges
DEUG LCE - Lettres et Civilisations Etrangères

1994 : Bac +2 à EPSECO sur Limoges
BTS- Tourisme et Loisirs (1ère année)

1993 : Bac +2 à Lycée Laure Gatet sur Périgueux
Baccalauréat A2

Expériences professionnelles

12/2015 à ce jour :

Assistante SAV chez Kuka Systems Aerospace - Iso 9001-en 9100 - Ingénierie Robotique (aéronautique) sur Le Haillan

Etablissement de devis, commandes et factures (échanges écrits et oraux en anglais), Suivi des commandes et délais auprès des fournisseurs et des approvisionnements des pièces détachées des clients, Expédition du matériel (France, Etats-Unis, Brésil, Canada, Portugal)

2015 - 2015 :

Assistante administrative et commerciale chez B2s Sécurité Protection sur Le Taillan-médoc

Gestion et suivi administratif du personnel (150 personnes) : aide au recrutement d'agents, constitution des dossiers, rédaction des contrats de travail, déclarations sociales (DPAE), suivi des visites médicales, Etablissement de devis et contrats, facturation et relances,

Gestion des plannings (30 agents fixes), convocation pour les événements sportifs au Stade Matmut Atlantique de Bordeaux (130 agents vacataires).

2014 - 2014 :

Assistante commerciale Export chez Aquitaine Wine Company - Société De Négoces De Vins sur Bordeaux

Elaboration de documents réglementaires (DAE) et déclarations douanières (DEB), Expéditions de marchandises (Etats-Unis), Facturation et relance clients américains, Gestion administrative, règlements fournisseurs (euros et dollars).

2006 - 2013 :

Responsable Service Clientèle chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac

Suivi des retours de matériel et facturation des réparations,

Relais entre les 6 agences et la clientèle (diffusion, suivi et traitement des litiges).

2004 - 2006 :

Coordinatrice d'agence chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac
Encadrement d'une équipe de 3 assistantes commerciales,
Organisation de l'activité, répartition des tâches,
Garante du respect et de l'application des procédures

2003 - 2004 :

Assistante commerciale chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac
Gestion de la relation client,
Etablissement des devis et contrats,
Organisation de la logistique et des transports (livraison/transfert/reprise).

2002 - 2002 :

Secrétaire commerciale chez Ctt - Diverses Missions En Interim
Gaz de Bordeaux - A'URBA (Agence Urbanisme Bordeaux Métropole) - Transpac (Filiale de France Télécom) -
CilG (Comité interprofessionnel du logement Guyenne et Gascogne)

2000 - 2001 :

Assistante de direction chez 3i Gestion - Société Britannique De Capital-investissemen sur Neuilly-sur-seine
Assistanat de 5 chargés d'affaires, Organisation des déplacements, Préparation des supports de présentation,
rédaction de propositions commerciales, Suivi et comptes rendus de réunion (français-anglais).

1998 - 1999 :

Assistante administrative et commerciale chez Adm Concept - Prototypage Automobile sur Limoges
Enregistrement et règlements des factures, Participation aux salons, Achat de pièces au Danemark (filière
environnement), en binôme avec un commercial.

1996 - 1998 :

Secrétaire commerciale chez Cabinet D'assurances Jouhannaud & Bost sur Limoges
Gestion et suivi des dossiers de particuliers, création de devis et contrats

Logiciels

Office, Ciel, Sap

Atouts et compétences

Gestion et suivi administratif du personnel : aide au recrutement d'agents, constitution des dossiers, rédaction des
contrats de travail, déclarations sociales (DPAE), suivi des visites médicales,
Etablissement de devis et contrats, facturation et relances,
Gestion des plannings
Etablissement de devis, commandes et factures (échanges écrits et oraux en anglais), Suivi des commandes

Centres d'intérêts

cinéma, fitness, bricolage