

Michelle R. - Née
94420 Le Plessis Trevisé
26 ans d'expérience
Réf : 1903210732

Standardiste / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1988 : BEP
BEP Agent des Services Administratifs et Informatiques

1988 : CAP
CAP Employé de bureau

Expériences professionnelles

2016 - 2017 :
Conseillère Clientèle chez Ranstad
Accueil téléphonique de la clientèle
Prendre en charge le suivi complet
Orienter les personnes selon leur demande
Maîtrise de l'outil bureautique et de communication (internet, logiciel interne...)
Transmission des informations (courriels, notes...)

2011 - 2014 :
Hôtesse d'accueil chez Restaurant Les Ondines
Accueil du client, l'installer et lui présenter la carte
Conseiller le client dans ses choix, les suggestions du jour et prendre sa commande
Encaisser le montant d'une vente

2001 - 2011 :
Secrétaire chez Dadidou - Société De Service à La Personne
Accueil physique et téléphonique de la clientèle
Gestion administrative (frappe de courrier, contrat de travail)
Gestion de planning (salariés et rendez-vous)

1995 - 2001 :
Employée d'immeuble chez Credit Agricole sur Paris

1989 - 1992 :
Secrétaire chez Cabinet Marx (expert Immobilier)
Accueil physique et téléphonique de la clientèle
Saisir des documents numériques
Mise en page des expertises immobilières
Classement et archivage

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique de la clientèle
Gestion administrative (frappe de courrier, contrat de travail)
Gestion de planning (salariés et rendez-vous)
Saisir des documents numériques
Mise en page des expertises immobilières
Classement et archivage
Transmission des informations (courriels, notes...)

Permis

Permis Permis B