

Cédric F. - Né le 02/05/1986
78160 Marly-le-roi
13 ans d'expérience
Réf : 1903210932

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2007 : Obtention du Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (DECF) à Ecole nationale de Commerce Bessières sur Paris

2005 : Bac +2 à Ecole nationale de Commerce Bessières sur Paris
Obtention du BTS Comptabilité Gestion des Organisations

2003 : Bac à Lycée JBS-NDC sur Paris
Obtention du Baccalauréat STT Comptabilité Gestion Mention Très Bien

Expériences professionnelles

11/2016 à ce jour :

COMPTABLE chez Cdi Vtech Electronics France
comptable client, enregistrement, rapprochement opérations bancaires. Gestion portefeuille client, assurance & gestion du risque client, suivi de la commande au règlement. Interlocuteur particulier des enseignes Joueclub, Ludendo, Fnac, Amazon, Galeries Lafayette, Jellej (ex Toys'R'us), notamment

12/2012 - 2016 :

Voiturier chez Société Platinum Car Services sur Paris

02/2011 - 2013 :

Aide Comptable chez Société Baussan & Compagnie
gestion de la comptabilité et la fiscalité de 4 magasins Franprix, enregistrement des achats, établissement des caisses, lettrage trésorerie, établissement des TVA, enregistrement des bulletins de salaires

12/2006 - 2012 :

Voiturier chez Société Autositting sur Paris

06/2006 - 2006 :

Opérateur Comptabilité Fournisseurs chez Ratp
Enregistrement, saisie des factures ainsi que l'établissement des le suivi des litiges fournisseurs

08/2005 à ce jour :

Opérateur de saisie chez Banque Populaire sur Saint-denis (93)
Service International dont les missions principales étaient l'enregistrement des chèques en devise ainsi que le suivi des opérations de virement et de change.

07/2005 à ce jour :

Opérateur Comptabilité Fournisseurs chez Ratp

Enregistrement, saisie des factures ainsi que l'établissement des le suivi des litiges fournisseurs

07/2004 à ce jour :

Opérateur Comptabilité chez Cabinet Exco Fiduciaire Du Sud-ouest sur Lannemezan

gestion d'un portefeuille clients composés de PME de la région. Enregistrement des achats-ventes, lettrage bancaire, établissement des déclarations de TVA.

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Gestion d'un portefeuille clients, comptable client, enregistrement, rapprochement opérations bancaires. Gestion portefeuille client, assurance & gestion du risque client, suivi de la commande au règlement, suivi des litiges fournisseurs, établissement des caisses, lettrage trésorerie, établissement des TVA, enregistrement des bulletins de salaires