

Stéphane D. - Né le 05/05/1972
51430 Tinquieux
22 ans d'expérience
Réf : 1903250647



Principal coproprietes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Immobilier.

Formations

1995 : Bac +2 à IUT de Reims sur Reims
DUT Génie Civil

1992 : Bac à Lycée Roosevelt sur Reims
Baccalauréat E

Expériences professionnelles

07/2018 à ce jour :

Principal Copropriétés chez Foncia

Gestion d'un portefeuille de 45 immeubles (1100 lots) avec pôles assistante et comptable

Gestion Administrative, Financière et Comptable

Préparation, convocation et conduite des Assemblées Générales et Conseils Syndicaux

Rédaction des Procès-Verbaux et mise en application des décisions prises

Vérification des factures et contrôle de la trésorerie des immeubles

Elaboration et contrôle des budgets, vérification des comptes

Recrutement et gestion administrative du personnel (gardiens, concierges et employés d'immeubles)

- Gestion Technique des immeubles

Assurer la maintenance technique et le suivi des réclamations courantes des copropriétaires, les visites des immeubles, les calendriers de l'exécution et des paiements des travaux, les relations et le suivi des prestataires

Gestion des appels d'offres

Déclaration et suivi des sinistres (Multirisques habitation et Dommage ouvrages), relation avec les assureurs et participation aux expertises

08/1996 - 2018 :

Principal Copropriétés chez Nexity

Gestion d'un portefeuille de 80 immeubles (1700 lots) avec l'aide d'une assistante et d'un comptable

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Gestion Administrative, Financière et Comptable

Préparation, convocation et conduite des Assemblées Générales et Conseils Syndicaux

Rédaction des Procès-Verbaux et mise en application des décisions prises

Vérification des factures et contrôle de la trésorerie des immeubles

Elaboration et contrôle des budgets, vérification des comptes

Recrutement et gestion administrative du personnel (gardiens, concierges et employés d'immeubles)

- Gestion Technique des immeubles

Assurer la maintenance technique et le suivi des réclamations courantes des copropriétaires, les visites des immeubles, les calendriers de l'exécution et des paiements des travaux, les relations et le suivi des prestataires

Gestion des appels d'offres

Déclaration et suivi des sinistres (Multirisques habitation et Dommage ouvrages), relation avec les assureurs et participation aux expertises

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Musicien