

**Alexandra M. - Née**  
**77580 La Haute Maison**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 1903261019**

## **Responsable comptable et paie**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2005** : Formation de Responsable Comptable Niveau II Compréhension, préparation et élaboration du Bilan à IMESG

**2001** : Bac +2 à ADVANCIA (CCIP)

BTS Comptabilité - gestion

**1999** : Bac

Baccalauréat STT

Option comptabilité - Gestion

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2010 à ce jour** :

Responsable comptable et paie chez Groupe Facea (bureaux D'etudes En Ingénierie Générale)

Tenue de la comptabilité des 12 sociétés du groupe jusqu'au bilan. Situations mensuelles. Elaboration des paies et déclarations sociales de 11 sociétés (110 salariés), administration du personnel, gestion des contrats mutuelle, prévoyance....

Gestion de la trésorerie (4 banques) et des encaissements/décaissements.

Relances clients. Gestion des prises en charge de formations

**10/2009 - 2010** :

Comptable chez Sarl C.m.p.c

Tenue de la comptabilité de la société et d'une SCI jusqu'au bilan. Préparation des éléments de paie pour le cabinet comptable et contrôle. Gestion de la trésorerie (3 banques) et des encaissements/décaissements.

Gestion des contrats d'entretien, d'assurances, et du parc informatique

**12/2007 - 2009** :

Collaboratrice comptable chez Ficoma / Socoma (cabinet Comptable)

Gestion d'un portefeuille client, tenue de la comptabilité, préparation, élaboration des bilans et liasses fiscales, gestionnaire d'un portefeuille paie

**08/2006 - 2007** :

Comptable chez Fiduciaire Du Plessis D'argenson (cabinet Comptable)

Gestion d'un portefeuille client, tenue de la comptabilité et du social, préparation des bilans et liasses fiscales, préparation des AGO, création au niveau juridique de sociétés.

**05/2006 - 2006 :**

Employée administrative chez Bred Banque Populaire

Traitement des saisies-attributions, avis à tiers détenteurs et oppositions sur comptes bancaires

**09/2005 - 2006 :**

Assistante comptable chez Diagnostic Expertise Conseil (cabinet Comptable)

Gestion d'un portefeuille client avec deux chargés de clientèle, révision de la comptabilité, préparation des bilans et liasses fiscales

**09/2003 - 2005 :**

Secrétaire comptable chez Gedeferm

Comptabilité générale et gestion commerciale sous logiciel EBP.

**01/2002 - 2003 :**

Assistante de gestion/Comptable chez Essilor/sebtp/bred Banque Populaire

**07/2001 - 2001 :**

Comptable chez Patrimonia

Comptabilité copropriété, création d'un portefeuille d'immeubles

## Logiciels

---

Office, Sage, Ciel, EBP

## Atouts et compétences

---

### COMPTABILITE

- Tenue comptable et préparation des bilans et liasses fiscales, situations intermédiaires
- Rapprochements bancaires
- Codification et saisie de factures
- Remises de chèques
- Règlements fournisseurs
- Enregistrement des règlements clients
- Suivi des impayés
- Justification des comptes
- Administration du personnel et élaboration des paies et charges sociales
- Contrats de travail et gestion du personnel
- Déclarations de TVA

### ASSISTANAT / SECRETARIAT

- Facturation
- Gestion de plannings
- Gestion des appels
- Secrétariat classique

### INFORMATIQUE

- Sage Coala compta, paie, immos,
- Sage 100 i7 compta
- Ciel Compta, Ciel Paie, Ciel Immo, Ciel liasse fiscale
- EBP Compta, EBP gestion commerciale
- EVERWIN GX : gestion d'affaires
- MS OFFICE PRO : Word, Excel, Outlook
- Logiciel bancaire : NETCASH
- Messageries : Outlook et Lotus

## Permis

---

Permis Permis A, Permis B