

Alexandra M. - Née
77580 La Haute Maison
16 ans d'expérience
Réf : 1903261019

Responsable comptable et paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2005 : Formation de Responsable Comptable Niveau II Compréhension, préparation et élaboration du Bilan à IMESG

2001 : Bac +2 à ADVANCIA (CCIP)
BTS Comptabilité - gestion

1999 : Bac
Baccalauréat STT
Option comptabilité - Gestion

Expériences professionnelles

07/2010 à ce jour :

Responsable comptable et paie chez Groupe Facea (bureaux D'etudes En Ingénierie Générale)
Tenue de la comptabilité des 12 sociétés du groupe jusqu'au bilan. Situations mensuelles. Elaboration des paies et déclarations sociales de 11 sociétés (110 salariés), administration du personnel, gestion des contrats mutuelle, prévoyance....
Gestion de la trésorerie (4 banques) et des encaissements/décaissements.
Relances clients. Gestion des prises en charge de formations

10/2009 - 2010 :

Comptable chez Sarl C.m.p.c
Tenue de la comptabilité de la société et d'une SCI jusqu'au bilan. Préparation des éléments de paie pour le cabinet comptable et contrôle. Gestion de la trésorerie (3 banques) et des encaissements/décaissements.
Gestion des contrats d'entretien, d'assurances, et du parc informatique

12/2007 - 2009 :

Collaboratrice comptable chez Ficoma / Socoma (cabinet Comptable)
Gestion d'un portefeuille client, tenue de la comptabilité, préparation, élaboration des bilans et liasses fiscales, gestionnaire d'un portefeuille paie

08/2006 - 2007 :

Comptable chez Fiduciaire Du Plessis D'argenson (cabinet Comptable)
Gestion d'un portefeuille client, tenue de la comptabilité et du social, préparation des bilans et liasses fiscales, préparation des AGO, création au niveau juridique de sociétés.

05/2006 - 2006 :

Employée administrative chez Bred Banque Populaire

Traitement des saisies-attributions, avis à tiers détenteurs et oppositions sur comptes bancaires

09/2005 - 2006 :

Assistante comptable chez Diagnostic Expertise Conseil (cabinet Comptable)

Gestion d'un portefeuille client avec deux chargés de clientèle, révision de la comptabilité, préparation des bilans et liasses fiscales

09/2003 - 2005 :

Secrétaire comptable chez Gedeferm

Comptabilité générale et gestion commerciale sous logiciel EBP.

01/2002 - 2003 :

Assistante de gestion/Comptable chez Essilor/sebtp/bred Banque Populaire

07/2001 - 2001 :

Comptable chez Patrimonia

Comptabilité copropriété, création d'un portefeuille d'immeubles

Logiciels

Office, Sage, Ciel, EBP

Atouts et compétences

COMPTABILITE

- Tenue comptable et préparation des bilans et liasses fiscales, situations intermédiaires
- Rapprochements bancaires
- Codification et saisie de factures
- Remises de chèques
- Règlements fournisseurs
- Enregistrement des règlements clients
- Suivi des impayés
- Justification des comptes
- Administration du personnel et élaboration des paies et charges sociales
- Contrats de travail et gestion du personnel
- Déclarations de TVA

ASSISTANAT / SECRETARIAT

- Facturation
- Gestion de plannings
- Gestion des appels
- Secrétariat classique

INFORMATIQUE

- Sage Coala compta, paie, immos,
- Sage 100 i7 compta
- Ciel Compta, Ciel Paie, Ciel Immo, Ciel liasse fiscale
- EBP Compta, EBP gestion commerciale
- EVERWIN GX : gestion d'affaires
- MS OFFICE PRO : Word, Excel, Outlook
- Logiciel bancaire : NETCASH
- Messageries : Outlook et Lotus

Permis

Permis Permis A, Permis B