

**Delphine G.** - Née le 05/01/1987  
**37700 St-pierre-des-corps**  
**11 ans d'expérience**  
**Réf : 1903281727**



## Chargée d'assistance

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2018** : Formation aux Conventions CIDRE, IRSI et CIDE COP

**2015** :  
Formation Gestion Relation Téléphonique (GRT)

**2009** : Bac +3 à Université François Rabelais sur Tours  
Licence 2 Droit

**2006** : Bac à Lycée Vaucanson sur Tours  
Baccalauréat Economique et Social Option Sciences politiques

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2019** :  
Assistante d'experts chez Saretec - Société D'arbitrage Et D'expertise Technique, Spécialiste En Dommages, Construction Et Protection Juridique sur Tours  
Rédaction des rapports d'expertise, Gestion des plannings, accueil clientèle, facturation, traitement des courriers et appels, analyse de l'environnement juridique et contractuel, application des conventions, mises en cause des intervenants

**2016 - 2018** :  
Chargée d'Assistance - Agent de maîtrise chez Fidelia Assistance sur Tours  
Assistante manager : préparation de réunions, rédaction de comptes-rendus, analyse de dossiers et fichiers  
Mise en place et suivi d'expertises automobiles à l'étranger, lancement d'appels d'offres  
Participation à la cellule Lutte contre la fraude

**2010 - 2016** :  
Chargée d'assistance chez Fidelia Assistance sur Tours  
Téléconseillère : Prise en charge d'appels de sociétaires en France et à l'étranger, analyse des situations, mise en place de solutions adaptées dans l'urgence (coordination des dépannages, solution d'hébergement, prêts de véhicules, réservations de trains et avions) Classement de dossiers

**2007 - 2010** :  
Equipièrre polyvalente chez Restaurant Mc Donald's& Quick sur Tours

### Logiciels

---

Word, Powerpoint

## **Atouts et compétences**

---

Rédaction des rapports d'expertise, Gestion des plannings, accueil clientèle, facturation, traitement des courriers et appels, analyse de l'environnement juridique et contractuel, application des conventions, mises en cause des intervenants

## **Permis**

---

Permis Permis B