

Sophie S. - Née
77290 Mitry - Mory
6 ans d'expérience
Réf : 1903290722

Hotesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Bac +2
BTS BANQUE OPTION MARCHE DES PARTICULIERS

2012 : Bac
BAC ECONOMIQUE ET SOCIAL AVEC MENTION BIEN

Expériences professionnelles

2018 à ce jour :

HOTESSE D'ACCUEIL chez Asc sur Paris

Gestion de badges et de l'accueil. Gestion du courriers et des colis. Distribution. Gestion des visiteurs , coursiers et réservations taxis. Gestion du standard. Gestion de tâches administratives

2015 - 2018 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez City One sur Paris

Gestion de badges et de l'accueil. Gestion du courriers et des colis. Distribution. Gestion excellente des fichiers Excel/Word. Gestion du standard. Gestion de tâches administratives

2014 - 2015 :

CONSEILLERE EN LIGNE chez Crédit Mutuel sur La Défense

Répondre aux demandes des clients (réaliser les opérations courantes demandées, apporter les informations demandées , conduire des entretiens de vente, assurer la qualité du service à la clientèle, communiquer et travailler en équipe)

2012 - 2014 :

CHARGE D'ACCUEIL chez Bnp Paribas sur Aulnay - Sous - Bois

Accueillir, renseigner, détecter les besoins, conseiller et orienter la clientèle vers le bon interlocuteur ; actualiser les fichiers commerciaux ; organiser des rendez-vous pour les chargés de clientèle ; réaliser des opérations de back office ; assister, si nécessaire, le client dans la réalisation des opérations courantes ; travailler en étroite collaboration avec les chargés de clientèle ; effectuer des ventes de produits et de services bancaires de base à partir d'un portefeuille de clientèle ; accompagner les clients dans l'utilisation des services à distance (automate, banque en ligne, applications mobiles) ; gérer la conformité et les risques associés aux produits et services offerts

Atouts et compétences

Gestion de badges et de l'accueil.

Gestion du courriers et des colis.

Distribution.

Gestion des visiteurs, coursiers et réservations taxis.

Gestion du standard.

Gestion de tâches administratives