

**Fatima B. - Née**  
**93300 Aubervilliers**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1903291529**

## **Assistante administrative polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2015** : Titre professionnel Secrétaire assistante à GRETA Tertiaire sur Paris

**2014** : sur Amiens  
Titre professionnel Conseillère Relation Clientèle à Distance

**1986** : BEP à Enghien-les-Bains  
B.E.P secrétaire sténodactylographie

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2019** :  
Assistante administrative polyvalente chez Prud'homme Transmissions sur Aubervilliers (93)

**2016 - 2018** :  
Employée administrative chez Centre De Formation Aux Métiers De La Petite Enfance Cerpe sur Aubervilliers (93)

**2013 - 2018** :  
Secrétaire chez Association sur Paris

**2003 - 2004** :  
Adjointe administrative chez Mairie De Saint-denis sur Saint-denis (93)

**2002 - 2002** :  
Standardiste chez Mairie De La Courneuve sur La Courneuve (93)

**2002 - 2003** :  
Assistante comptable, agent administrative chez Logistics International ; Wall Street Institute

**1993 - 2002** :  
Standardiste, agent administrative chez Geodis Logistics

**1990 - 1993** :  
Secrétaire comptable chez Cabinet D'expertise Comptable sur Paris (75)

### **Logiciels**

---

Office, Sage

## Atouts et compétences

---

### Administratives

- Saisie et mise en forme de documents, mailing, publipostage
- Gestion des fournitures, commandes
- Tri, distribution, affranchissement, enregistrement du courrier
- Classement - Archivage
- Gestion et suivi des dossiers
- Gestion des urgences
- Etablissement des conventions et avenants
- Scan

### Comptables

- Saisie des règlements de factures, proformas
- Classement de factures clients/fournisseurs

### Relationnelles

- Accueil physique et téléphonique du public, fournisseurs et partenaires
- Gestion d'un standard téléphonique
- Habitude du travail dans une équipe pluridisciplinaire

## Centres d'intérêts

---

Pratique de la danse modern-jazz et de la remise en forme (fitness).

Découverte et suivi des activités culturelles et administratives (Participation aux Assemblées Générales, élections des membres du Conseil d'Administration, budget et projets de l'association ONE TWO THREE RAP)