

Fatima B. - Née
93300 Aubervilliers
20 ans d'expérience
Réf : 1903291529

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Titre professionnel Secrétaire assistante à GRETA Tertiaire sur Paris

2014 : sur Amiens
Titre professionnel Conseillère Relation Clientèle à Distance

1986 : BEP à Enghien-les-Bains
B.E.P secrétaire sténodactylographie

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
Assistante administrative polyvalente chez Prud'homme Transmissions sur Aubervilliers (93)

2016 - 2018 :
Employée administrative chez Centre De Formation Aux Métiers De La Petite Enfance Cerpe sur Aubervilliers (93)

2013 - 2018 :
Secrétaire chez Association sur Paris

2003 - 2004 :
Adjointe administrative chez Mairie De Saint-denis sur Saint-denis (93)

2002 - 2002 :
Standardiste chez Mairie De La Courneuve sur La Courneuve (93)

2002 - 2003 :
Assistante comptable, agent administrative chez Logistics International ; Wall Street Institute

1993 - 2002 :
Standardiste, agent administrative chez Geodis Logistics

1990 - 1993 :
Secrétaire comptable chez Cabinet D'expertise Comptable sur Paris (75)

Logiciels

Office, Sage

Atouts et compétences

Administratives

- Saisie et mise en forme de documents, mailing, publipostage
- Gestion des fournitures, commandes
- Tri, distribution, affranchissement, enregistrement du courrier
- Classement - Archivage
- Gestion et suivi des dossiers
- Gestion des urgences
- Etablissement des conventions et avenants
- Scan

Comptables

- Saisie des règlements de factures, proformas
- Classement de factures clients/fournisseurs

Relationnelles

- Accueil physique et téléphonique du public, fournisseurs et partenaires
- Gestion d'un standard téléphonique
- Habitude du travail dans une équipe pluridisciplinaire

Centres d'intérêts

Pratique de la danse modern-jazz et de la remise en forme (fitness).

Découverte et suivi des activités culturelles et administratives (Participation aux Assemblées Générales, élections des membres du Conseil d'Administration, budget et projets de l'association ONE TWO THREE RAP