

**Driss S. - Né**  
**77390 Chaumes En Brie**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1903291609**

## Coordinateur logistique

### Objectifs

---

Mettre mes aptitudes et compétences professionnelles au service de mon employeur.  
M'intégrer, me former et m'adapter aux exigences du poste proposé

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

**2009** : Bac Pro  
BAC PRO LOGISTIQUE

**2007** : BEP  
BEP LOGISTIQUE ET COMMERCIALISATION

### Expériences professionnelles

---

#### **2013 à ce jour :**

Contrôleur qualité, Gestionnaire de zone, Coordinateur logistique chez Société Cenpac sur Châtres

- Coordination des opérations logistiques de l'entrepôt de la réception à la livraison, gestion du volume de l'activité
- Manager et gérer l'activité des collaborateurs, formation et évaluation du nouveau personnel, suppléance en cas d'absence des chefs d'équipes au responsable logistique
- Gestion de la fluidité de la zone entre l'arrivée, le conditionnement et le chargement des palettes suivant les heures de départ des véhicules
- Identification des palettes avec contrôle quantitatif et qualitatif des commandes préparées
- Création des alertes qualité si nécessaire, application des procédures en cas d'anomalie
- Reconditionnement des palettes non conformes
- Suivi des palettes contrôlées, filmage et acheminement à quai
- Conduite CACES 1 pour l'acheminement à quai
- Supervision des procédures de sécurité

#### **2011 - 2013 :**

Agent de Gestion, Contrôleur chez S.g.l., Kuhne Nagel, Ups Randstad, Manpower sur Gretz Armainvilliers

- Gestion des flux de marchandises
- Contrôle qualitatif et quantitatif des commandes suivant les différentes procédures
- Relevée et remontée des anomalies et des non conformités
- Suivi des palettes contrôlées, filmage et acheminement à quai
- Chargement et déchargement des véhicules

#### **2007 - 2007 :**

Gestionnaire de Stocks (stagiaire) chez Disneyland Paris sur Montevrain

- Saisie informatique pour mise à jour des stocks

- Réception et contrôle des marchandises
- Mise en place du stockage
- Liaison avec le service commercial

**2007 - 2010 :**

Assistant de Direction chez Transports TIs sur Gretz Armainvilliers

- Traitement des demandes clients
- Interface de communication fournisseur - client - personnel (management de ce dernier)
- Choix du matériel approprié (impératif, volume, poids, conditionnement, délai, ...)
- Contrôle de la bonne exécution du transport
- Traitement du budget, de l'exploitation et des documents de transport
- Gestion administrative et budgétaire des problèmes de transport, des réserves, des litiges et des contentieux
- Enregistrement et résolution des réclamations clients

## **Atouts et compétences**

---

Contrôleur qualité, Gestionnaire de zone, Coordinateur logistique/Agent de Gestion, Contrôleur/Assistant de Direction/Gestionnaire de Stocks

## **Permis**

---

Permis Permis B, Permis CACES cat. 1