

Yola L. - Née le 04/08/1986
37360 Saint Antoine Du Rocher
10 ans d'expérience
Réf : 1904030758



Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2010 : à Ecole de Commerce INSEEC sur Paris

2009 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME PMI Advancia (CCIP)

2007 : Bac +2 à Université René Descartes
DEUG Droit

2005 : Bac
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

07/2016 à ce jour :

Contrôleur de Gestion chez Arche sur Château-renault

- Elaboration des prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens
- Développement et mise à jour des outils d'analyse, des indicateurs et procédures du contrôle de gestion
- Vérification de la comptabilité du réseau retail, analyse des résultats
- Gestion de la trésorerie des filiales France et Europe

02/2016 - 2016 :

Contrôleur de Gestion RH chez Chru Tours sur Tours

- Suivi de l'évolution du personnel non médical et analyse de la masse salariale
- Mise en place d'indicateurs pour réalisation d'un suivi mensuel
- Elaboration et suivi de l'EPRD partie RH (état prévisionnel des recettes et des dépenses)
- Dialogue de gestion avec la Direction des Finances

07/2015 - 2015 :

Contrôleuse - Mission d'Intérim chez Skf Country sur Saint Cyr Sur Loire

- Mise à jour de tableaux de bord et suivi, automatisation de fichiers (VBA)
- Participation aux tâches de clôture, analyses diverses
- Rédaction et mise à jour des procédures d'audit interne, contrôle de l'application des procédures
- Inventaires d'immobilisations, de matériel et analyse pour réduction des coûts

12/2011 - 2015 :

Responsable Reporting Adjoint chez Henry Schein France sur Joué Les Tours

- Elaboration du reporting mensuel, trimestriel et annuel et analyse des données
- Gestion des données et de leur chargement dans le logiciel Hypérior

- Traitement du commissionnement des représentants
- Mise en place d'un nouveau logiciel de reporting (HFM)

01/2010 - 2011 :

Assistante crédit clients chez Henry Schein France sur Joué Les Tours

- Assistante comptable (gestion des cartes bancaires, saisie comptable, relance comptable)
- Assistante commerciale (réception des appels clients, résolution des litiges, gestion des commandes)
- Assistante administrative (rédaction de courrier, tableau de suivi de l'activité)

09/2007 - 2009 :

Assistante au contrôle de gestion chez Gilead Sciences sur Paris

- Contrôle de gestion (analyse des ventes, élaboration de statistiques, clôture mensuelle et reporting divers)
- Contrôle financier (élaboration et suivi des limites de crédit clients)
- Assistante du département finances (organisations de réunions, gestions des plannings)

Logiciels

Office, Ciel, Business Object, Cognos, Sage, Hyperion, JDEwards Digis

Atouts et compétences

- Assistante comptable (gestion des cartes bancaires, saisie comptable, relance comptable)
- Assistante commerciale (réception des appels clients, résolution des litiges, gestion des commandes)
- Assistante administrative (rédaction de courrier, tableau de suivi de l'activité)
- Contrôle de gestion (analyse des ventes, élaboration de statistiques, clôture mensuelle et reporting divers)
- Contrôle financier (élaboration et suivi des limites de crédit clients)
- Assistante du département finances (organisations de réunions, gestions des plannings)
- Elaboration des prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens
- Développement et mise à jour des outils d'analyse, des indicateurs et procédures du contrôle de gestion
- Vérification de la comptabilité du réseau retail, analyse des résultats
- Gestion de la trésorerie des filiales

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Trésorière de l'association de parents d'élèves (APEL) de l'école Sainte Marie (Tours Nord)