

**Anne D. - Née**  
**33370 Salleboeuf**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1904050351**



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Nouvelle-Aquitaine, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**1994** : Diplôme spécialisé de gestionnaire comptable dans la grande distribution

**1993** : Bac +2

Diplôme universitaire

DUT Gestion des entreprises et administrations

**1991** : Bac

Baccalauréat G2 Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2019** :

Assistante administration des ventes au service commercial chez Fabre Manutention sur Bruges

Traitement des dossiers commerciaux de la commande à la livraison

**2013 - 2018** :

Collaboratrice Service location chez Fabre Manutention sur Bruges

- Gestion et suivi des dossiers de financement de location longue durée
- Création informatique des dossiers et mise en place de la facturation de maintenance
- Rapprochement entre la facturation et les reversements effectués par nos partenaires financiers (CMCIC, De Lage Landen, BNP Paribas, Siemens ...)
- Suivi des contrats avec les clients, gestion des reprises et expertises des matériels, négociation de rachat avec les organismes financiers
- Polyvalence au service location courte durée

**2000 - 2013** :

Comptable chez Fabre Manutention sur Bruges

- Saisie et justification de la comptabilité, clients, fournisseurs, déclaration de TVA, DEB
- Prévisionnel de trésorerie, gestion des immobilisations, reporting mensuel
- Relation avec les commissaires aux comptes

### Logiciels

---

Office

### Atouts et compétences

---

- Traitement des dossiers commerciaux de la commande à la livraison
- Saisie et justification de la comptabilité, clients, fournisseurs, déclaration de TVA, DEB
- Prévisionnel de trésorerie, gestion des immobilisations, reporting mensuel
- Relation avec les commissaires aux comptes
- Rapprochement entre la facturation et les reversements effectués par nos partenaires financiers ( CMCIC, De Lage Landen, BNP Paribas, Siemens ...)
- Suivi des contrats avec les clients, gestion des reprises et expertises des matériels, négociation de rachat avec les organismes financiers

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma , lecture, associations diverses, voyages