

Catherine L. - Née
60350 Pierrefonds
32 ans d'expérience
Réf : 1904091225



Chargée grand compte

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Picardie, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1986 : Bac +2
DUT Techniques de Commercialisation

1984 : Bac
BAC Littéraire Arts Plastiques

Expériences professionnelles

2014 - 2018 :
Responsable Développement Economique chez Rcm (association Intermédiaire)

2010 - 2014 :
Directrice Adjointe chez Esc (ecole Supérieure De Commerce) sur Compiègne

2008 - 2010 :
Responsable Commerciale chez A.s.a.p. (cabinet Conseil En Expertise Achat)

2002 - 2008 :
Responsable Commerciale sur 8 Agences Vedioorbis chez Randstad

1996 - 2002 :
Chargée Grand compte chez Initial Btb (groupe Rentokil)
Location entretien de Vêtements de travail et produits d'hygiène

1994 - 1996 :
Responsable Commerciale chez Chantecler - Editeur De Livres Pour Enfants Et Adultes

1986 - 1994 :
Responsable Commerciale Grands Comptes chez Vandamme La Pie Qui Chante - Fabricant De Bonbons Et Pâtisseries Industrielles

Atouts et compétences

Gestion d'un centre de profit :

- Définir et décliner les orientations stratégiques
- Suivre et analyser les données d'activité et proposer des axes d'évolution
- Gérer une structure dans ses différentes dimensions technique, humaine et commerciale
- Elaborer et mettre en place la politique de communication interne et externe
- Définir l'objectif de rentabilité économique d'une structure /

Management :

- Organiser et suivre l'activité commerciale en fonction de la politique commerciale définie
- Coordonner l'activité d'une équipe et leur apporter un appui technique
- Evaluer les acquisitions de connaissances d'une équipe et mettre en place les actions correctives
- Coordonner les opérations marketing d'un site internet, relations extérieures, salons .../

Commercial :

- Gérer la stratégie commerciale
- Définir les plans d'actions annuels et leur suivi
- Participer à l'élaboration de cahiers des charges lors de campagnes promotionnelles
- Elaborer les réponses à des appels d'offres, des propositions commerciales...
- Contractualiser les modalités de prestation avec le client /

Relations Humaines :

- Définir et mettre en place la politique de management et de gestion RH
- Concevoir et piloter les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences
- Organiser les conditions de réinsertion de publics en difficultés
- Planifier l'activité des personnes prises en charge
- Organiser et participer à des opérations de communication

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Peinture - Sculpture - Sport - Cuisine