

Audrey L. - Née
33400 Talence
12 ans d'expérience
Réf : 1904101047

Assistance administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2004 : Formations internes

Actualisation des données de gestion d'entreprise CCI BORDEAUX
Ecoute relationnelle, recouvrement contentieux PROBTP
Attestation diplômante niveau 3 code des assurances TELEPERFORMANCE

2004 : Bac +5 à IAE Bordeaux sur Bordeaux

Master 2 Administration Sociale et Economique

Expériences professionnelles

2018 - 2019 :

Assistante administrative et commerciale chez Vestalia Immo

secrétariat multi sites - Cetradel
centrale programme - Immobilier Neuf

2017 - 2017 :

Assistante de direction

secrétariat général - CHU
service transversal PME - TONEL

2012 - 2016 :

Assistante commerciale

service aux entrepreneurs - CCI Bordeaux
agence entreprises - BECM Crédit Mutuel CIC service aux entreprises - PROBTP Télévendeuse auprès des particuliers - Téléperformance

2006 - 2011 :

Gestionnaire administrative middle office

service des gages professionnels - Eurogage
service des prêts pour les particuliers et les professionnels - Caisse d'Epargne, Société Générale et Banque Populaire

Logiciels

Powerpoint, Word, Excel, Outlook, Sharepoint, Sphinx, Tempsi, Lotus, Access, Crm

Atouts et compétences

Assistance administrative (établissement de devis, facturation, constitution de dossiers, rédaction de documents, suivi intranet, publipostage)

Gestion d'agendas - Préparation réunions - Organisation déplacements

Comptabilité (contrôler et s'assurer des règlements clients, préparer et enregistrer les remises de chèques, gérer les fournitures de bureau)

Mise à jour de la base de données - Compte-rendu - Veille documentaire

Interface transmission information

Accueil en face à face ou à distance, analyse de la demande, suivi B to B et B to C

Traitement des réclamations avec propositions de solution (méthode ARC)

Prise de rendez-vous

Capture, Ichat, Libre office, Agenda, Appleworks sur Mac ERP, GED ICS, COMFACT, COLLAB

Centres d'intérêts

Pratique de danse moderne jazz. Concours de chant individuel, comédie musicale, opérette.

Expression artistique photographique.

Membre association Avarap

Formations : gestes qui sauvent - Animatrice