

**Veronique M. - Née**  
**77380 Combs La Ville**  
**36 ans d'expérience**  
**Réf : 1904101051**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1982** : CAP  
C.A.P Dactylo

### Expériences professionnelles

---

**1989 - 2018** :  
A.D.V - ACHATS chez Cegers Tools sur Epinay S/sénart

**1988 - 1988** :  
HOTESSE D'ACCUEIL sur Essonne  
Mission d'Intérim

**1985 - 1987** :  
EMPLOYEE en BOULANGERIE chez Carrefour sur Evry

**1982 - 1985** :  
HOTESSE D'ACCUEIL chez Keesing sur Paris

### Logiciels

---

Word, Outlook, Excel, AS400

### Atouts et compétences

---

Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs  
Accueil clientèle, Traitement et diffusion du courrier, Secrétariats  
Classements, Archivages, Facturations, Gestion des litiges, Contrôles divers  
Saisie des commandes clients et fournisseurs, Saisie des heures d'ateliers  
Rapprocher factures, bons livraisons, commandes pour paiement  
Gestion des stocks, Carnet de commandes, Achats

### Permis

---

Permis Permis B

### Centres d'intérêts

---

Musique, Dance, Cinéma