

François M. - Né

--

43 ans d'expérience

Réf : 1904130743



Charge d'etudes/devis - menuiserie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2002 : Mise en oeuvre formation création d'entreprise

1998 :

Formation sur fluides médicaux

1994 : Bac +3

Formation avec perfectionnement soudage ARC, TIG, acier, inox et alu avec obtention de licences

1993 : Bac +3

Formation soudage ARC, acier avec obtention de licences

Expériences professionnelles

06/2011 - 2018 :

Technicien conseil en dépannage et pose serrurerie vitrerie menuiserie chez Maisoning sur Argenteuil (95)
Serrures multipoints, rideaux métalliques, portails, portes d'entrées, façades vitrées, blindages de portes, fenêtres, volets roulants, portes de garages et vitrage

10/2002 - 2011 :

Artisan Serrurerie menuiserie vitrerie chez S.m.j.f sur Magny-en-vexin (95)

03/2002 - 2002 :

Mission intérim

Lecture de plan en atelier

Débit pliage assemblage soudage chantier

12/2001 - 2002 :

Menuisier Serrurier chez Point Fort Fichet sur Eaubonne

Serrurerie menuiserie vitrerie porte blindée

01/2001 - 2001 :

Menuisier Serrurier chez Mono-bloc sur Paris

Devis

Serrurerie menuiserie vitrerie porte blindée

06/1994 - 2000 :

Menuisier Serrurier chez Centre Hospitalier René Dubos sur Pontoise

Prise de côtes dans les services
Fabrication en atelier pose
Astreinte de garde

1975 - 1993 :

Artisan chez Diverses Entreprises

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Management

- Coordonner et superviser le travail des équipes : 5 techniciens
- Réunion hebdomadaire d'équipe pour suivi et organisation des plannings
- Recrutement technicien, intégration et formation dans l'objectif de l'amélioration constante du service client et du chiffre d'affaires.

Gestion commerciale et relation client

- Echanges avec les clients pour s'assurer de leur satisfaction
- Gestion des priorités suite aux demandes clients (déplacement en urgence)
- Gestion des reports délais/information clients
- Organisation des échanges/retours, modification des commandes et demandes spécifiques clients
- Gestion des litiges clients (documents, SAV, garanties fournitures, garanties sur la pose et la main d'oeuvre)
- Veiller à la qualité d'accueil, d'écoute et de conseil
- Veiller à la bonne connaissance des produits
- Assurer le suivi des commandes clients
- Respect des tarifs, délais et de la qualité de service
- Gestion des devis clients
- Gestion de la facturation clients
- Traitement des relances clients

Gestion administrative, logistique et relation fournisseur

- Gestion administrative courante : plannings de fabrication, saisie des commandes, traitement des e-mails, traitement de relances fournisseurs
- Gestion stock : traitement commande et/ou suite appel client pour urgence
- Information aux clients : sur la disponibilité des produits et les délais de livraison
- Création des ordres de fabrication
- Transmission des informations pour la facturation au service comptabilité

Vente et réalisation

- Ouverture de portes, dépannage, mise en sécurité vitrerie
- Relevés des mesures
- Mise en place chantier, protection des biens mobiliers, sécurité, livraison des fournitures volumineuses sur site, exécutions des travaux dans les règles de l'art
- Nettoyage du chantier, évacuation des gravats en déchetterie valorisée
- Mise en oeuvre travaux d'exception : fabrication en atelier ou sur site client
- Déplacement journalier région ile de France, Paris intra-muros
- Astreintes 24/24 - 7/7 selon le planning vacation technicien

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Loisirs : pêche, vélo, lecture

Intérêts : Cuisine, Musique