

Peggy A. - Née
78370 Plaisir
17 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 1904150533

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Formation gestionnaire paie à distance

2008 : Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Assistant Gestion PMI/PME

2001 : Bac
Baccalauréat Professionnel des métiers du Secrétariat

1998 : BEP
Brevet d'Étude Professionnel des métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

11/2018 à ce jour :
Comptable notes de frais chez Hilti France sur Magny-les-hameaux

- Gestion des notes de frais
- Gestion des cartes affaires
- Gestion des avances permanentes et exceptionnelles

09/2010 - 2018 :
• Gestionnaire comptes clients, encaissements, trésorerie chez Hilti France sur Magny-les-hameaux
- Traitement, saisie et enregistrement des différents modes de règlements
- Imputation comptable
- Gestion des comptes et remboursements clients
- Trésorerie générale : Traitement d'effets (remise en banque et fichiers impayés) et des relevés bancaires, gestion des prélèvements clients et des paiements fournisseurs

04/2010 - 2010 :
Aide-comptable chez Cyp sur Plaisir
- Encaissements des règlements
- Enregistrements des dépenses espèces
- Contrôle des caisses
- Suivi des litiges clients
- Déblocage de comptes clients
- Saisie des traites
- Vérification, saisie et validation de factures, de chèques, de remises de chèques, lettrage (Logiciel AS400)
- Traitement du courrier

08/2008 - 2009 :

Assistante SAV chez Fnac sur Vélizy-villacoublay

- Réalisation de la facturation et des bilans d'intervention
- Promotion et vente de produits complémentaires
- Résolution des litiges
- Utilisation des outils informatiques de gestion
- Conseil et assistance aux clients sur tout type de dysfonctionnement
- Prise en charge et orientation auprès des prestataires internes ou externes agréés
- Hôtesse de caisse, Accueil

2008 - 2008 :

Aide-comptable / Assistante commerciale chez Société Megger sur Trappes

- Relance clients
- Lettrage de comptes
- Rapprochement bancaire
- Organisation et réservation d'un séjour à l'étranger
- Diverses tâches administratives, standard, accueil des visiteurs

10/2006 - 2008 :

Jeune Fille Au pair chez Euraupair, Seattle , Etats Unis

- Garde d'enfants et activités manuelles et extérieures
- Traductions techniques
- Composition et élaboration de lettres

2006 - 2006 :

Assistante de gestion chez Groupe Malakoff sur Montigny-le-bretonneux

- Enregistrement et actualisation des données
- Préparation, saisie et encaissement des chèques
- Étude et résolution des anomalies et des causes de rejets
- Traitement du courrier, classement

12/2005 - 2006 :

Assistante de gestion chez Ceda sur Gentilly

- Animations des produits en grande et moyenne surface
- Administration des ventes
- Préparation et expédition des livraisons
- Comptabilité courante
- Secrétariat général

2005 - 2005 :

Codificatrice de données chez Caisse Des Congés Payés Du Bâtiment De Paris sur Paris

- Codification et saisie de données sur logiciel (CITRIX) interne à l'entreprise

09/2001 - 2004 :

Assistante de gestion chez Philippe De Garrigues Et Family sur Antony

- Prospection téléphonique et sur terrain
- Animations sur des salons professionnels
- Administration des ventes
- Préparation et expédition des livraisons
- Comptabilité courante
- Secrétariat général
- Inventaires

Logiciels

Office, Ciel, Sap, Sage, EBP

Atouts et compétences

Comptable notes de frais

Aide comptable

Gestionnaire compte clients et encaissement, trésorerie

Assistante gestion PME/PMI

Centres d'intérêts

- Décoration d'intérieur
- Élaboration de mets culinaire