

**Peggy A. - Née**  
**78370 Plaisir**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1904150533**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Formation gestionnaire paie à distance

**2008** : Bac +2  
Brevet de Technicien Supérieur Assistant Gestion PMI/PME

**2001** : Bac  
Baccalauréat Professionnel des métiers du Secrétariat

**1998** : BEP  
Brevet d'Étude Professionnel des métiers de la Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**11/2018 à ce jour** :  
Comptable notes de frais chez Hilti France sur Magny-les-hameaux

- Gestion des notes de frais
- Gestion des cartes affaires
- Gestion des avances permanentes et exceptionnelles

**09/2010 - 2018** :  
• Gestionnaire comptes clients, encaissements, trésorerie chez Hilti France sur Magny-les-hameaux  
- Traitement, saisie et enregistrement des différents modes de règlements  
- Imputation comptable  
- Gestion des comptes et remboursements clients  
- Trésorerie générale : Traitement d'effets (remise en banque et fichiers impayés) et des relevés bancaires, gestion des prélèvements clients et des paiements fournisseurs

**04/2010 - 2010** :  
Aide-comptable chez Cyp sur Plaisir  
- Encaissements des règlements  
- Enregistrements des dépenses espèces  
- Contrôle des caisses  
- Suivi des litiges clients  
- Déblocage de comptes clients  
- Saisie des traites  
- Vérification, saisie et validation de factures, de chèques, de remises de chèques, lettrage (Logiciel AS400)  
- Traitement du courrier

**08/2008 - 2009 :**

Assistante SAV chez Fnac sur Vélizy-villacoublay

- Réalisation de la facturation et des bilans d'intervention
- Promotion et vente de produits complémentaires
- Résolution des litiges
- Utilisation des outils informatiques de gestion
- Conseil et assistance aux clients sur tout type de dysfonctionnement
- Prise en charge et orientation auprès des prestataires internes ou externes agréés
- Hôtesse de caisse, Accueil

**2008 - 2008 :**

Aide-comptable / Assistante commerciale chez Société Megger sur Trappes

- Relance clients
- Lettrage de comptes
- Rapprochement bancaire
- Organisation et réservation d'un séjour à l'étranger
- Diverses tâches administratives, standard, accueil des visiteurs

**10/2006 - 2008 :**

Jeune Fille Au pair chez Euraupair, Seattle , Etats Unis

- Garde d'enfants et activités manuelles et extérieures
- Traductions techniques
- Composition et élaboration de lettres

**2006 - 2006 :**

Assistante de gestion chez Groupe Malakoff sur Montigny-le-bretonneux

- Enregistrement et actualisation des données
- Préparation, saisie et encaissement des chèques
- Étude et résolution des anomalies et des causes de rejets
- Traitement du courrier, classement

**12/2005 - 2006 :**

Assistante de gestion chez Ceda sur Gentilly

- Animations des produits en grande et moyenne surface
- Administration des ventes
- Préparation et expédition des livraisons
- Comptabilité courante
- Secrétariat général

**2005 - 2005 :**

Codificatrice de données chez Caisse Des Congés Payés Du Bâtiment De Paris sur Paris

- Codification et saisie de données sur logiciel (CITRIX) interne à l'entreprise

**09/2001 - 2004 :**

Assistante de gestion chez Philippe De Garrigues Et Family sur Antony

- Prospection téléphonique et sur terrain
- Animations sur des salons professionnels
- Administration des ventes
- Préparation et expédition des livraisons
- Comptabilité courante
- Secrétariat général
- Inventaires

## Logiciels

---

Office, Ciel, Sap, Sage, EBP

## Atouts et compétences

---

Comptable notes de frais

Aide comptable

Gestionnaire compte clients et encaissement, trésorerie

Assistante gestion PME/PMI

## Centres d'intérêts

---

- Décoration d'intérieur
- Élaboration de mets culinaire