

Jérémy R. - Né le 00/05/1987
77600 Germantes
10 ans d'expérience
Réf : 1904150553



Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : Formation avancée sur la pratique de la comptabilité générale

2015 :

Formation avancée sur le fonctionnement et obligations déclaratives de la Déclaration d'échange de biens (DEB)

2010 : Bac +2 à Lycée René Cassin sur Arpajon
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

2007 : Bac à Lycée Paul Langevin sur Ste Genevieve Des Bois
BAC professionnel en comptabilité

2005 : BEP à Lycée Paul Langevin sur Ste Genevieve Des Bois
BEP en comptabilité

Expériences professionnelles

12/2011 à ce jour :

Comptable Fournisseurs chez Aggreko (location D'énergie Temporaire Et Contrôle De La Température) sur St Michel Sur Orge

Comptabilité anglo-saxonne ; Gestion intégrale de la DEB et DES ainsi que les factures fournisseurs, inter-compagnie et les NDF jusqu'aux paiements ; Analyse mensuelle des couts alloués et prévu au budget et interprétation des écarts ; Révision de la balance pour résolution des problèmes et retards de règlement ; Prévision de la trésorerie ; Préparation de la clôture mensuelle incluant les rapports statistiques à la direction, les provisions à établir, les CCA, l'analyse de la balance âgée et autres rapports tels que la liste des soldes débiteurs ; Enregistrement des écritures de banque (virement, prélèvement,...)

09/2011 - 2011 :

Comptable fournisseurs chez Scutum (système D'alarme & Télésurveillance) sur Rungis

- Gestion du flux des factures fournisseurs ; Saisie des factures ; NDF ; lettrage des comptes ; Analyse de la balance et résolution des écarts ; Résolutions des litiges avec les fournisseurs ; ...

10/2010 - 2011 :

Comptable fournisseurs chez Dole France (distribution Et Commerce De Fruits Et Légumes Au M.i.n.) sur Rungis

- Gestion du flux des factures fournisseurs ; Saisie des factures ; NDF ; lettrage des comptes ; Analyse de la balance et résolution des écarts ; Résolutions des litiges avec les fournisseurs ; ...

05/2009 - 2009 :

Comptable clients chez Ljw (spécialiste De L'entretien Du Cuir) sur Ste Geneviève Des Bois

- Enregistrement des écritures de ventes de marchandises, prestation de services, des règlements clients ;
Analyse de la balance âgée ; Suivie des litiges et des clients douteux ; ...

08/2008 - 2008 :

Comptable chez Brake France (distributeur De Produits Alimentaires) sur Grigny

- Rapprochement bancaire ; lettrage des comptes clients/fournisseurs ; Analyse de la balance âgée ; Suivie des litiges ; Enregistrement des factures, des paiements et encaissements ; ...

06/2008 - 2008 :

Comptable auxiliaire chez Gdi (entreprise Spécialisée Dans L'installation électrique) sur Savigny Sur Orge

- Rapprochement bancaire ; lettrage des comptes clients/fournisseurs ; Analyse de la balance âgée ; Suivie des litiges ; Enregistrement des factures, des paiements et encaissements ; ...

04/2007 - 2007 :

Comptable clients chez Dynaloc (location Et Entretien De Chariots élévateurs) sur Fleury-mérogis

- Enregistrement des écritures de ventes de marchandises, prestation de services, des règlements clients ;
Analyse de la balance âgée ; Suivie des litiges et des clients douteux

2006 - 2007 :

Aide-comptable chez Sagc (entreprise Spécialisée Conseil De Gestion Comptable) sur Ris Orangis

- Déclaration CA3 ; Rapprochement bancaire ; Gestion des comptes auxiliaires comme la saisie des factures clients/fournisseurs, remises de CHQ, CHQ, Suivie des comptes clients et fournisseurs ; suivie des litiges ; ...

Logiciels

Office, Ciel, EBP, Sap, Sage

Atouts et compétences

Comptabilité générale :

- Déclaration de la Taxe sur la valeur ajoutée (CA3)
- Taxe sur les Véhicules de Société (TVS)
- Déclaration d'échange de biens (DEB)
- Déclaration d'échange de services (DES)
- Déclaration de la Taxe Carbonne jusqu'à la transmission électronique des données informatique sous Econocom.
- Prévision de la trésorerie selon la périodicité en vigueur de l'entreprise.
- Comptabilisation des opérations bancaires (chèques, effets de commerces, virements).
- Rapprochement bancaire, lettrage des comptes fournisseurs et clients, gestion des échéanciers de paiements.
- Analyse mensuelle des coûts alloués et prévu dans le budget et interprétation des écarts.
- Préparation de la clôture mensuelle incluant la révision des provisions, l'analyse de la balance âgée et des autres rapports tels que la liste des soldes débiteurs

Comptabilité auxiliaire :

- Gestion du flux des factures fournisseurs et clients ainsi que les communications avec les tiers
- Gestion des comptes auxiliaires, traitement des factures, préparation des paiements fournisseurs périodiques.
- Elaboration des rapports de fin d'exercice comptable pour la direction (statistique mensuelle, ...)
- Calcul des charges à provisionner lors de l'arrêté des comptes
- Facturation, codification et enregistrement des factures clients
- Enregistrement des écritures courantes de ventes de marchandises, prestation de services, des règlements clients.

- o □ La révision de la balance fournisseurs/clients pour résolution des problèmes et retards de règlement
 - o □ Gestion des impayés, suivi des litiges clients, repérage des clients douteux, litigieux et irrécouvrable après analyse de la balance âgée, jusqu'à l'enregistrement des écritures comptables.
 - o □ Enregistrement des notes de frais fournies après contrôle de leur conformité selon les procédures de l'entreprise ainsi que les réglementations fiscales en vigueur
- Traitement comptable : ERP Movex (M3), Basware (master, monitor, admin), Concur (NDF), Ciel Compta, EBP compta, Sage comptable et gestion commerciale, Progib, SAP, ERP JD Edwards (AS400)

Traitement de données : Microsoft office (Excel, Word)

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Pratique de l'aviron et de la course à pied